



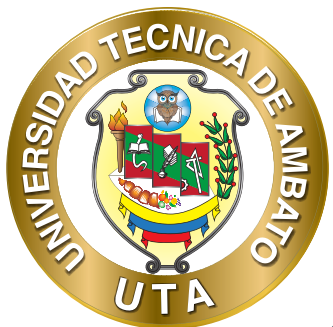
MANUAL DE USO

PLATAFORMA EDUCATIVA

MATRICULACIÓN DE USUARIOS

+ información: deadv.uta.edu.ec

DEADV
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
CONTINUA A DISTANCIA Y VIRTUAL



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN CONTINUA A DISTANCIA Y VIRTUAL
Versión 02

Elaboración:

Mg. Santiago Jara Moya

Diseño:

Ing. David Chávez Pasquel

Aprobación:

Ph.D Carlos Meléndez Tamayo

Primera Edición: Abril 2020

Ambato - Ecuador





La tecnología por su rapidez de crecimiento e innovación ha venido transformando rápidamente las sociedades; el manual entre otras cosas pretende fomentar el uso práctico, desde lo útil y sencillo que resulta tenerlas como nuestro aliado en el día a día de nuestras actividades cotidianas, identificando la importancia de su utilización.

Es por esto que, la Universidad Técnica de Ambato consiente que los procesos de capacitación continua fortalecen, actualizan y perfeccionan tanto en el desarrollo personal, así como también, en el ámbito profesional.

En ese sentido la Dirección de Educación Continua, a Distancia y Virtual (DEaDV) elaboró este material de apoyo enfocado al correcto uso de la Plataforma Educativa, dirigido a la planta docente titular y ocasional de la institución, el mismo que permitirá incentivar y desarrollar habilidades prácticas en el uso de las herramientas informáticas básicas para su crecimiento.

*“La enseñanza que deja huella no es la que se hace de cabeza a cabeza,
sino de corazón a corazón”*

Howard G. Hendricks



MATRICULACIÓN DE USUARIOS EN UN CURSO



El proceso de añadir estudiantes a cursos es llamado comúnmente matriculación. Esto es diferente de añadirle usuarios a la plataforma educativa, lo que se llama Autenticación. Hay varios métodos para matricular estudiantes en cursos, una vez que hayan sido creados o autenticados en la plataforma educativa.



Los métodos de matriculación existentes son:

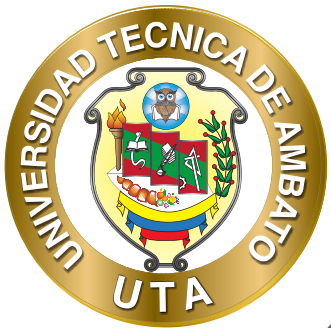
Matriculación manual.- Permite al profesor matricular manualmente a los estudiantes que correspondan a su curso.

Auto-matriculación.- Permite que los estudiantes se matriculen ellos mismos, tomando en cuenta la configuración y habilitación previa del profesor.

Acceso a invitados.- Permite el acceso a invitados, sin necesidad de estar autenticados en la plataforma. (No está habilitado en plataforma de la UTA)

Matriculación masiva.- Permite al administrador matricular a partir de un archivo CSV, esta opción debe ser solicitada mediante los formularios de creación de aulas virtuales que se encuentran en la pagina de la DEaDV-UTA.





Habilitación de métodos de matriculación

Para habilitar métodos de matriculación en curso (aula virtual) hay que seguir los siguientes pasos:



1. Acceder a los “Métodos de matriculación” ubicado en el bloque de “Administración del curso > Usuarios > Métodos de matriculación”



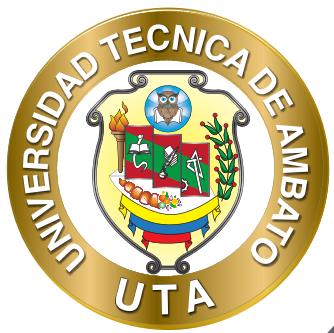


2. Habilitar o añadir los métodos de matriculación necesarios en el curso. Por defecto siempre estará habilitada la “**Matriculación manual**”; en esta sección se puede:

- 1) “**Añadir método**” de matriculación, en donde la única opción que se puede agregar es la “**Auto-matriculación**”;
- 2) Ordenar los métodos de matriculación en orden de matriculación preferente;
- 3) Borrar, habilitar o configurar un método de matriculación existente; en el caso de la “**Matriculación manual**” también tiene la opción de Matricular usuarios.



3. Configuración de los “**Métodos de matriculación**”



2 Matriculación Manual

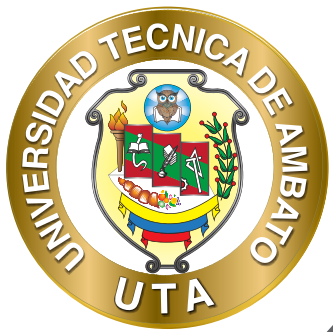
Para la matriculación manual siga los siguientes pasos

- En “**Habilita matriculación manual**” se puede habilitar o no este método de matriculación.
- Seleccionar el “**Rol por defecto**” para los usuarios que se va a matricular.
- Definir la “**Duración del periodo de matriculación por defecto**” habilitando el campo si es necesario. Se recomienda no habilitar a menos que sea necesario.
- Definir si se desea “**Notificar antes de que la matrícula expire**” a los usuarios.
- Seleccionar un “**Umbral para la notificación**”, es decir cuanto tiempo antes de expirar la matrícula se va a notificar a los usuarios.

The screenshot shows a configuration form titled "Matriculación manual". It contains the following fields and options:

- Habilita matriculación manual:** A toggle switch set to "Si".
- Rol por defecto:** A dropdown menu with "Estudiante" selected.
- Duración del periodo de matriculación por defecto:** A field with "0" and a "Habilitar" checkbox.
- Notificar antes de que la matrícula expire:** A dropdown menu with "No" selected.
- Umbral para la notificación:** A field with "1" and a "Cortar" checkbox.

At the bottom of the form are two buttons: "Guardar cambios" (Save changes) and "Cancelar" (Cancel).



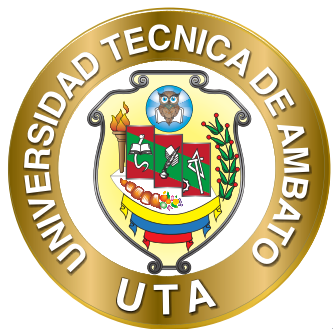
3

Auto-Matriculación

Para la auto-matriculación siga los siguientes pasos

Se recomienda dejar todos los campos por defecto en esta configuración de auto-matriculación, a excepción de la clave de matriculación que es recomendable asignar una para evitar que se matriculen usuarios que no deberían estar en el curso. A continuación los campos que se pueden configurar de ser necesario (ningún campo es obligatorio):

- **Personalizar nombre.**- Permite darle un nombre al método de matriculación.
- **Habilitar las matriculaciones existentes.**- Si se deshabilita se eliminan las auto-matriculaciones existentes, caso contrario se mantienen las auto-matriculaciones existentes.
- **Permitir nuevas matriculaciones.**- Permite aceptar nuevas matriculas en el curso.
- **Clave de matriculación.**- Permite que el acceso al curso sea limitado



mediante una clave (recomendado), si se deja este campo vacío cualquier usuario puede matricularse en el curso.

- **Clave de matriculación del grupo de usuarios.**- Habilita una clave de acceso adicional, en este caso del grupo. Esta clave debe ser configurada en la sección de grupos de trabajo.
- **Rol asignado por defecto.**- Es el rol que se le asignará al usuario al momento de que se matricule. Por defecto “Estudiante”.
- **Duración de la matrícula.**- Define el tiempo (segundos, minutos, horas, días, semanas) que le va a durar la matrícula al usuario en el curso.
- **Notificar antes de que la matrícula expire.**- Permite notificar al usuario que su matrícula va a finalizar.
- **Umbral para la notificación.**- Define el tiempo previo de notificación de la finalización de la matrícula.
- **Fecha de inicio.**- Permite asignar una fecha de inicio de las auto-matriculaciones.
- **Fecha limite.**- Permite asignar una fecha limite para matricularse en el curso.
- **Dar de baja los inactivos después de.**- Permite dar de baja a los usuarios inactivos de acuerdo con el periodo de tiempo seleccionado.



- **Número máximo de usuarios matriculados.**- Permite asignar un número de usuario máximo que pueden matricularse en el curso. Si asigna 0 el número de matriculas aceptadas serán ilimitadas.
- **Enviar mensaje de bienvenida al curso.**- Permite habilitar el mensaje de bienvenida del curso, de acuerdo con el destinatario seleccionado.
 - No.**- Desactiva enviar la bienvenida del curso.
 - From the course contact.**- El destinatario de la bienvenida del curso será el profesor.
 - From the key holder.**- El destinatario de la bienvenida del curso será el correo del sitio.
 - From the no-reply address.**- El destinatario de la bienvenida del curso será no-reply.
- **Mensaje personalizado de bienvenida.**- Permite crear un mensaje de bienvenida personalizado.



- Auto-matriculação

Personalizar nombre:

Habilitar las matriculaciones existentes: Si

Permitir nuevos matriculaciones: Si

Clave de matriculação: [Haz click para resetear clave](#)

Clave de matriculação del grupo de usuarios: No

rol asignado por defecto: Estudiante

Duración de la matrícula: 0 días Habilitar

Notificar antes de que la matrícula expire: No

Umbral para la notificación: 1 días

Fecha de inicio: 15 abril 2020 15 Habilitar

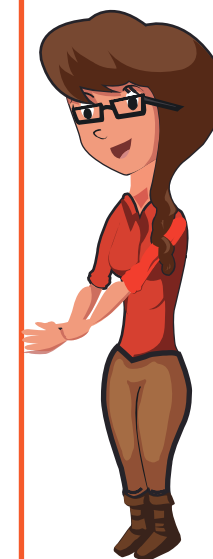
Fecha final: 15 abril 2020 15 Habilitar

Dar de baja los inactivos después de: Nunca

Número máximo de usuarios matriculados: 0

Enviar mensaje de bienvenida al curso: From the course content

Mensaje personalizado de bienvenida:





4

Modo de uso

A continuación se detalla el modo de uso la matriculación

A continuación se detalla el modo de uso tanto para la matriculación manual que se encarga el profesor y la auto-matriculación que se encarga el mismo estudiante si conoce la clave de matriculación al curso.

MATRICULACIÓN MANUAL (ROL DE PROFESOR)

1. Acceder a los “Usuarios matriculados” ubicado en el bloque de “Administración del curso > Usuarios > Usuarios matriculados”





2. Se muestra un listado de los usuarios matriculados en el curso con su respectiva información y rol que tienen en el curso. Presionar el botón “**Matricular usuarios**”.

Participantes

No se aplicaron filtros

Matricular usuarios

Buscar palabra clave o seleccionar filtro

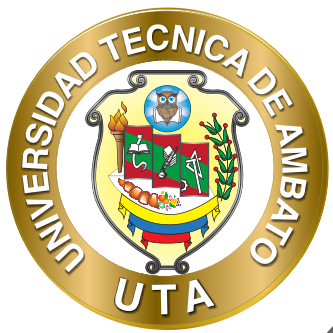
Número de participantes: 49

Nombre: Todos A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s): Todos A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

1 2 3 +

Nombre * / Apellido(s)	Número de ID	Dirección de correo	Roles	Grupos	Último acceso al curso	Estatus
ALVARO FERNANDO VARGAS ALVAREZ	1802967214	alvarofvargas@uta.edu.ec	Estudiante	No hay grupos	Nunca	Activo
CARLOS MELLENDEZ	1802733061	cmelendez77@uta.edu.ec	Profesor	No hay grupos	4 días 7 horas	Activo



3. **Buscar usuarios** por: cédula, nombres, apellidos, correo institucional o personal de ser el caso; **seleccionar los usuarios** por matricular, asignar un rol (Estudiante por defecto) y presionar el botón **“Matricular usuarios”**.

Matricular usuarios

Opciones de matriculación:

Seleccionar usuarios:

- VICTORIA CRISTINA BEJARANO MORETA 1804410175, vbejarano1375@uta.edu.ec
- LOURDES ELIZABETH BEJARANO URQUIZO 1804410156, lbbejarano1839@uta.edu.ec

Asignar rol:

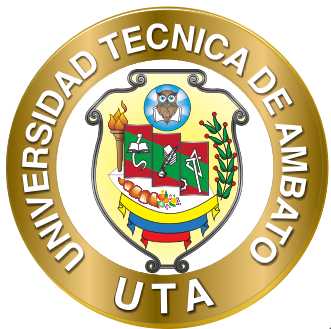
jara

- JARA ABAD CYNTHIA VANESSA 1804410767, qara2691@uta.edu.ec
- JONATHAN DAVID JARA TRIGUERA 1804410293, jjara2939@uta.edu.ec

Mostrar más...

Matricular usuarios Cancelar

4. Finalmente los usuarios se encuentran matriculados y pueden acceder a las actividades y recursos del curso.



MATRICULACIÓN MANUAL (ROL DE ESTUDIANTE)

Para que un alumno pueda matricularse debe buscar en la plataforma educativa el curso al cual desea matricularse y acceder; al momento de intentar acceder se le solicitará una “Clave de Matriculación” que le debe haber recibido del profesor o profesores del curso. Ingresar la clave y presionar el botón “Matricularme”.

Opciones de matriculación

Aula Demo



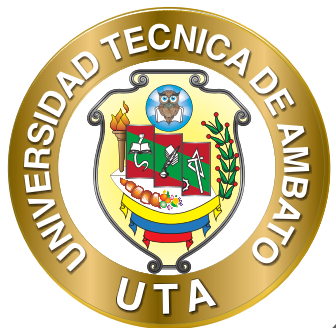
Profesor: SANTIAGO DAVO JARAMA
Profesor: CARLOS MEL ENDEZ
Profesor: MIGUEL ANGEL MIRAGUANO LOPEZ

Auto-matriculación (Estudiante)

Clave de matriculación:

Debe haber recibido la clave de acceso de:

-  MIGUEL ANGEL MIRAGUANO LOPEZ
-  CARLOS MEL ENDEZ
-  SANTIAGO DAVO JARAMA



"La educación ayuda a la persona a aprender a ser lo que es capaz de ser"

HESÍODO





Dr. Galo Naranjo López, PhD
RECTOR

Dra. Mary Cruz, PhD
VICERRECTORA
ACADÉMICA

PhD Elsa Hernández
VICERRECTORA DE INVESTIGACIÓN,
INNOVACIÓN Y VINCULACIÓN
CON LA SOCIEDAD

Ing. Edison Viera, MBA
VICERRECTOR
ADMINISTRATIVO