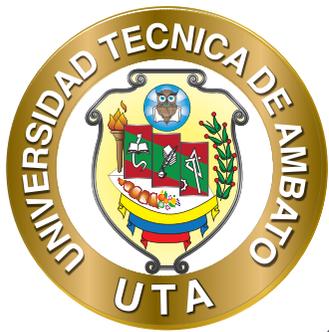


MANUAL DE USO PLATAFORMA EDUCATIVA GESTIÓN DE MI AULA VIRTUAL



• • • • •
+ Información: deadv.uta.edu.ec

DEADV
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
CONTINUA A DISTANCIA Y VIRTUAL



La tecnología por su rapidez de crecimiento e innovación ha venido transformando rápidamente las sociedades; el manual entre otras cosas pretende fomentar el uso práctico, desde lo útil y sencillo que resulta tenerlas como nuestro aliado en el día a día de nuestras actividades cotidianas, identificando la importancia de su utilización.

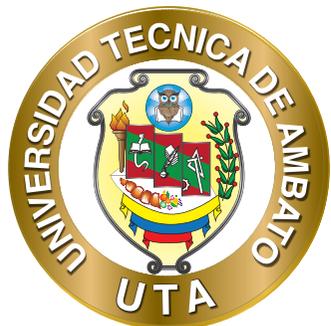
Es por esto que, la Universidad Técnica de Ambato consiente que los procesos de capacitación continua fortalecen, actualizan y perfeccionan tanto en el desarrollo personal, así como también, en el ámbito profesional.

En ese sentido la Dirección de Educación Continua a Distancia y Virtual (DEaDV) elaboró este material de apoyo enfocado al correcto uso de la Plataforma Educativa, dirigido a la planta docente titular y ocasional de la institución, el mismo que permitirá incentivar y desarrollar habilidades prácticas en el uso de las herramientas informáticas básicas para su crecimiento.

“Nunca consideres el estudio como una obligación, sino como una oportunidad para penetrar en el bello y maravilloso mundo del saber.”

Albert Einstein





GESTION DE MI AULA VIRTUAL



La gestión del aula virtual es muy importante para el profesor; existen funciones básicas que se deben conocer. Por ejemplo como mover, ocultar, eliminar o editar una actividad o recurso de mi aula virtual.



¿CÓMO MOVER, MOSTRAR U OCULTAR, BORRAR, DUPLICAR O EDITAR UNA ACTIVIDAD O RECURSO DE MI AULA VIRTUAL?

Para gestionar su aula virtual es necesario “Activar edición”; esto lo puede realizar desde el bloque de “Administración” o desde el icono de “Acciones” que se encuentra en la esquina superior derecha de su pantalla.



En su aula virtual tendrá una variedad de recursos y actividades; las cuales usted puede gestionarlas de la siguiente manera:



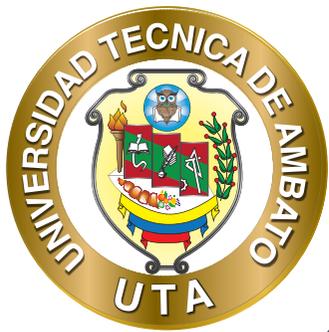
1

Activar el "Modo Edición" en el curso.

Puede mover o cambiar de lugar en el aula virtual; para realizar esto debe dar click en la cruz que se encuentra en el lado izquierdo de la actividad o recurso y sin soltar mover hacia arriba o hacia abajo.



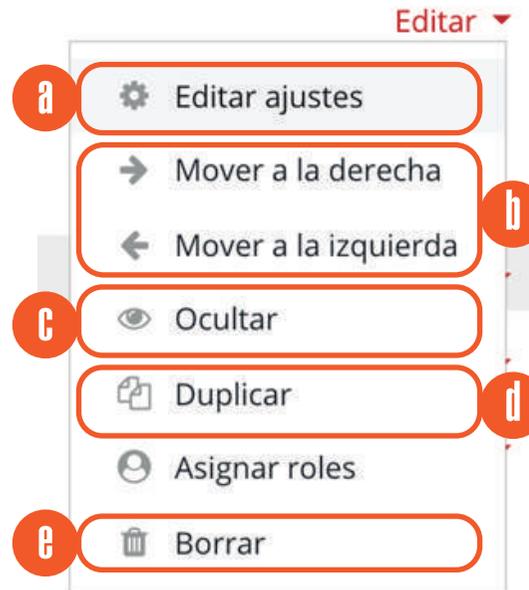
The screenshot shows a course management interface with a list of activities. Each activity has a plus sign on the left and an 'Editar' button on the right. The first activity is 'Información de la materia'. The second activity is '¡¡¡Bienvenidos a la materia [NOMBRE DE LA MATERIA]!!!' with a description 'La presente materia le permitirá [OBJETIVO GENERAL DE LA MATERIA]'. The third activity is 'Hoja de Vida del Docente' and the fourth is 'Planificación Académica de la Materia'. A red box highlights the plus sign of the third activity, and a vertical double-headed arrow indicates the direction of movement.

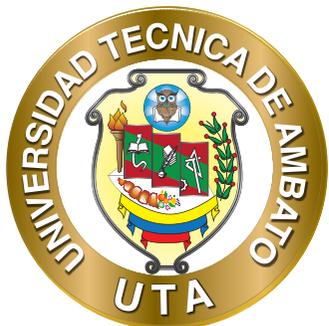


2 "Editar"

En la parte derecha de la actividad o recurso tiene un enlace "Editar" que le permite realizar las siguientes acciones sobre la actividad o recurso:

- Modificar la configuración realizada al momento de crear la actividad o recurso mediante la opción "Editar ajustes".
- Dar tabulación o quitar tabulación mediante las opciones "Mover a la derecha" o "Mover a la izquierda" dependiendo lo que desee realizar.
- "Mostrar" u "Ocultar" la actividad o recurso.
- "Duplicar" la actividad o recurso para evitar volver a realizar toda la configuración y solo "Editar ajustes" necesarios.
- "Borrar" una actividad o recurso que ya no se vaya a utilizar.





3 " Editar el nombre de la actividad o recurso "

Directamente desde la pantalla principal del aula virtual. Para realizar esto debe dar click en el botón de editar que esta junto al nombre de la actividad o recurso, luego modificar el nombre y dar enter en el teclado.



Hoja de Vida del Docente



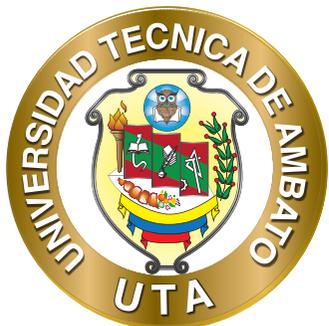
¿CÓMO RECUPERAR UN RECURSO O ACTIVIDAD QUE BORRE EN MI AULA VIRTUAL?

Para recuperar actividades o recursos borrados de su aula virtual debe acceder a la "Papelera de reciclaje" que se encuentra en el bloque "Administración > Administración del Curso > Papelera de reciclaje".

Administración

Administración del curso

- ⚙ Editar ajustes
- ✎ Activar edición
- ⚙ Finalización del curso
 - > Usuarios
 - ▼ Filtros
 - > Informes
- ⚙ Configuración Calificaciones
 - > Insignias
- 📄 Copia de seguridad
- ⬆ Restaurar
- ⬆ Importar
- ⬅ Reiniciar
- > Banco de preguntas
- 📁 Archivos de curso heredados
- 🗑 Papelera de reciclaje



En la pantalla de la “Papelerera de reciclaje” se puede realizar lo siguiente con las actividades y recursos borrados del aula virtual:

1. “Restaurar” la actividad o recursos seleccionada.
2. “Borrar” definitivamente la actividad o recurso seleccionada.
3. “Borrar todo” los recursos y actividades definitivamente.

Aula Base Pregrado V4: Papelera de reciclaje

Los contenidos serán borrados de forma definitiva después de 7 días.

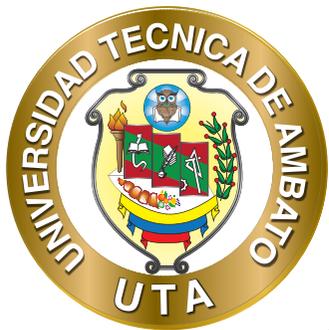
Actividad	Fecha de eliminación	1 Restaurar	2 Borrar
Recursos adicionales	lunes, 13 de abril de 2020, 18:09	+	-
Zona de información	lunes, 13 de abril de 2020, 18:30	+	-
Zona de evaluación	lunes, 13 de abril de 2020, 18:30	+	-

3 Borrar todo

[Regresar a Curso: Aula Base Pregrado V4](#)

¿CÓMO VISUALIZA EL ESTUDIANTE EL AULA VIRTUAL?

1. Diríjase al “Menú de usuario”, es decir a su nombre que se encuentra en la esquina superior derecha de la pantalla y seleccione la opción “Cambiar rol a...”.



2. En la pantalla que se abre, seleccionar el botón “Estudiante” o el rol con el que desea visualizar el aula virtual.

Cambiar rol a...

Elija un rol para tener una idea de cómo alguien con ese rol verá este curso.

Tenga en cuenta que esta vista puede no ser perfecta ([Ver detalles y alternativas](#)).

Profesor sin permiso de edición

Estudiante

Invitado

Cancelar





SANTIAGO DAVID JARA MOYA 

-  Área personal
-  Ver perfil
-  Editar perfil
-  Calificaciones
-  Preferencias
-  Calendario
-  Volver a mi rol normal
-  Salir



BIBLIOGRAFÍA

Basado en MoodleDocs: <https://docs.moodle.org/>

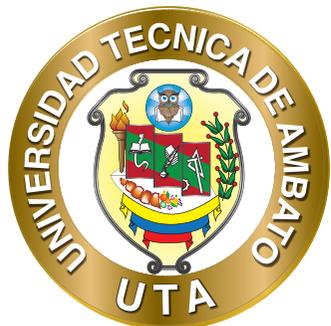


*"La educación ayuda a
la persona a aprender
a ser lo que es capaz
de ser"*

HESÍODO

https://www.ilovepdf.com/es/comprimir_pdf





UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN CONTINUA A DISTANCIA Y VIRTUAL
Versión 02

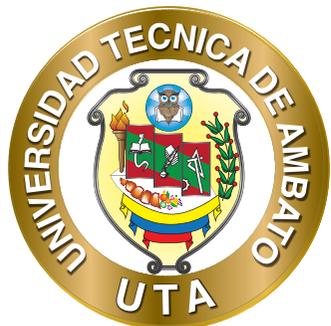
Elaboración:
Mg. Santiago Jara Moya

Diseño:
Ing. David Chávez Pasquel
Ing. Elizabeth Lalama Mélenz

Aprobación:
Ph.D Carlos Meléndez Tamayo

Primera Edición: Abril 2020
Ambato - Ecuador





Dr. Galo Naranjo López, PhD
RECTOR

Dra. Mary Cruz, PhD
**VICERRECTORA
ACADÉMICA**

PhD Elsa Hernández
**VICERRECTORA DE INVESTIGACIÓN,
INNOVACIÓN Y VINCULACIÓN
CON LA SOCIEDAD**

Ing. Edisson Viera, MBA
**VICERRECTOR
ADMINISTRATIVO**

