

MANUAL DE USO

PLATAFORMA EDUCATIVA

ACTIVIDAD CALIFICACIÓN DE ACTIVIDADES



• • • • •
+ información: deadv.uta.edu.ec

DEADV
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
CONTINUA A DISTANCIA Y VIRTUAL



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN CONTINUA A DISTANCIA Y VIRTUAL
Versión 02

Elaboración:

Mg. Santiago Jara Moya

Diseño:

Ing. David Chávez Pasquel

Aprobación:

Ph.D Carlos Meléndez Tamayo

Primera Edición: Abril 2020

Ambato - Ecuador





La tecnología por su rapidez de crecimiento e innovación ha venido transformando rápidamente las sociedades; el manual entre otras cosas pretende fomentar el uso práctico, desde lo útil y sencillo que resulta tenerlas como nuestro aliado en el día a día de nuestras actividades cotidianas, identificando la importancia de su utilización.

Es por esto que, la Universidad Técnica de Ambato consiente que los procesos de capacitación continua fortalecen, actualizan y perfeccionan tanto en el desarrollo personal, así como también, en el ámbito profesional.

En ese sentido la Dirección de Educación Continua, a Distancia y Virtual (DEaDV) elaboró este material de apoyo enfocado al correcto uso de la Plataforma Educativa, dirigido a la planta docente titular y ocasional de la institución, el mismo que permitirá incentivar y desarrollar habilidades prácticas en el uso de las herramientas informáticas básicas para su crecimiento.

"Nunca consideres el estudio como una obligación, sino como una oportunidad para penetrar en el bello y maravilloso mundo del saber"
Albert Einstein



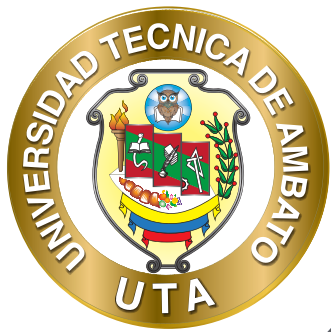
ACTIVIDAD: CALIFICACIÓN DE ACTIVIDADES EN UN CURSO

La calificación de actividades del curso es de suma importancia para que el estudiante obtenga su nota con la que aprobará o reprobará. Para calificar las actividades de un curso es necesario que el estudiante cumpla con las mismas; puede ser el envío de una tarea, la participación en un foro, publicar una entrada en un glosario, etc. Es importante mencionar que cada actividad tiene una interfaz diferente para su calificación.

1 Proceso de calificación de una tarea

Para calificar una tarea es necesario acceder a la tarea y luego seguir los siguientes pasos:





Una vez dentro de la tarea, se puede visualizar un detalle de información de la tarea (número de participantes, de tareas enviadas, de tareas pendientes de calificar, fecha de entrega y tiempo restante para la entrega). Y debajo de esto dos botones: 1) “Ver/Calificar todas las entregas” y 2) “Calificación”.

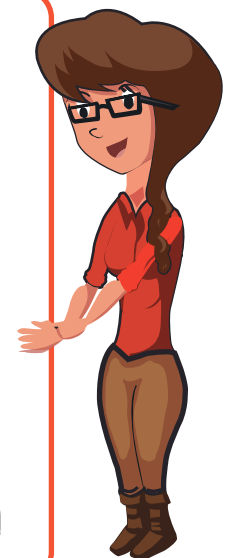
Ensayo de la Importancia de las TIC en la Educación

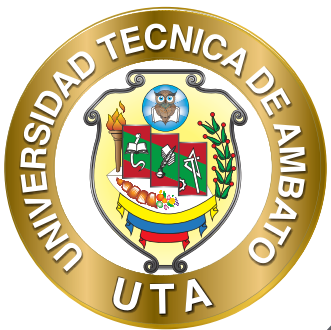
Realizar un ensayo acerca de la importancia de las TIC en la educación respetando la estructura que debe tener un ensayo.

Sumario de calificaciones

No mostrado a los estudiantes	No
Participantes	48
Enviados	1
Pendientes por calificar	1
Fecha de entrega	jueves, 23 de abril de 2020, 00:00
Tiempo restante	6 días 12 horas

1 2





Al ingresar en “**Ver/Calificar todas las entregas**” se puede observar una pantalla con el listado de todos los estudiantes; en esta pantalla tiene varias funcionalidades detalladas a continuación:

1. Permite cambiar de pantalla a “**Ver libro de calificaciones**” o “**Descargar todas las entregas**”
2. Permite **volver a generar el reporte de URKUND** (% de coincidencia en las tareas de cada uno de los estudiantes).
3. **Barra de filtrado del listado de estudiantes** mostrado en la sección 4; permite filtrar el listado por nombre y apellido de acuerdo con la primera letra de los nombres o apellidos de los estudiantes.
4. Muestra **el listado de los estudiantes del curso**; es este apartado se puede:
 - a. Seleccionar a estudiantes para realizar acciones de la sección 5 sobre ellos.
 - b. Acceder al área de calificación; o ingresar la calificación si se encuentra habilitado “**Calificación rápida**”.
 - c. Al desplegar el menú “**Editar**”, permite: Actualizar calificación, Evitar cambios en la entrega, Borrar entrega o Ampliar plazo.
 - d. Muestra el archivo subido por el estudiante junto con el porcentaje de coincidencia de URKUND.
 - e. Permite ingresar un comentario (retroalimentación) de la tarea.



5. **Acciones por realizar con los estudiantes seleccionados** de la sección 4, se puede: Bloquear entregas, Desbloquear entregas, Descargar los envíos seleccionados, Borrar entrega, Ampliar plazo.

6. Se puede **filtrar la tabla de estudiantes** de la sección 4

Ensayo de la Importancia de las TIC en la Educación

1. Acciones sobre las calificaciones

2. Respuestas del ENSAYO

3. Búsqueda de estudiantes

a. Selección	b. Nombre del usuario	c. Nombre / Apellido	d. Número de ID	Grupos de cursos	e. Estado	f. Calificación	g. Borrar	h. Otras modificaciones (entrega)	i. Tiempo en días	j. Acciones enviadas

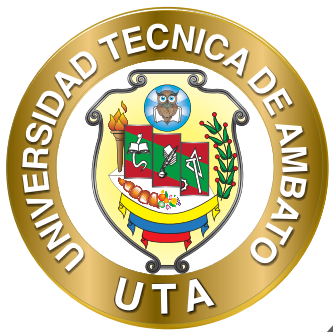
4. Tabla de estudiantes con acciones

5. Filtrar por grupo

6. Opciones de acción

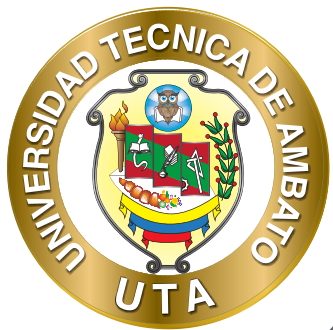
- Forma completa
- Forma
- Calificación rápida
- Mostrar solamente participaciones activas
- Descargar todos en carpeta





Al ingresar al área de “Calificación” se puede visualizar las siguientes secciones:

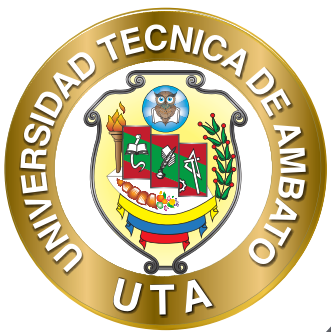
1. Información del estudiante.
2. Siguiente/Anterior estudiante; o búsqueda de un estudiante.
3. Siguiente/Anterior página de la tarea, buscar comentarios, expandir todos los comentarios.
4. Barra de herramientas para anotaciones de las tareas; ingresar comentarios y color de comentarios; sellos como caras felices, vistos, entre otros; formas; y resaltador.
5. Área de visualización de la tarea y donde se realizan las anotaciones con la barra de herramientas.
6. Información de la tarea.
7. Calificación de la tarea.
8. Retroalimentación de la tarea.
9. Formas de visualización de la pantalla.
10. Botones de guardado de la calificación o reiniciar el área de calificación y retroalimentación.



The screenshot shows a Moodle course page with the following numbered annotations:

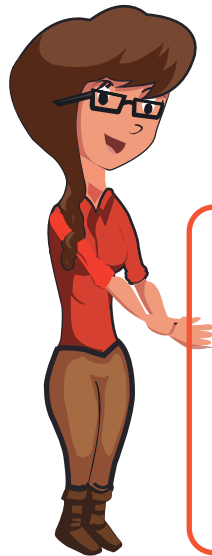
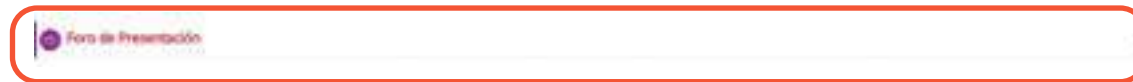
- 1:** Course title and ID (Evaluación Plataforma 225027890).
- 2:** Course start and end dates (Inicio de inscripción: 20 de abril de 2020, 00:00).
- 3:** Course description and overview.
- 4:** Course navigation and search options.
- 5:** Course content area (text and images).
- 6:** Course settings and options.
- 7:** Course completion and progress indicators.
- 8:** Course completion and progress indicators (bottom section).
- 9:** Course completion and progress indicators (bottom right).
- 10:** Course completion and progress indicators (bottom left).





2 "Calificación de un foro"

Para calificar un foro es necesario acceder al foro y luego seguir los siguientes pasos

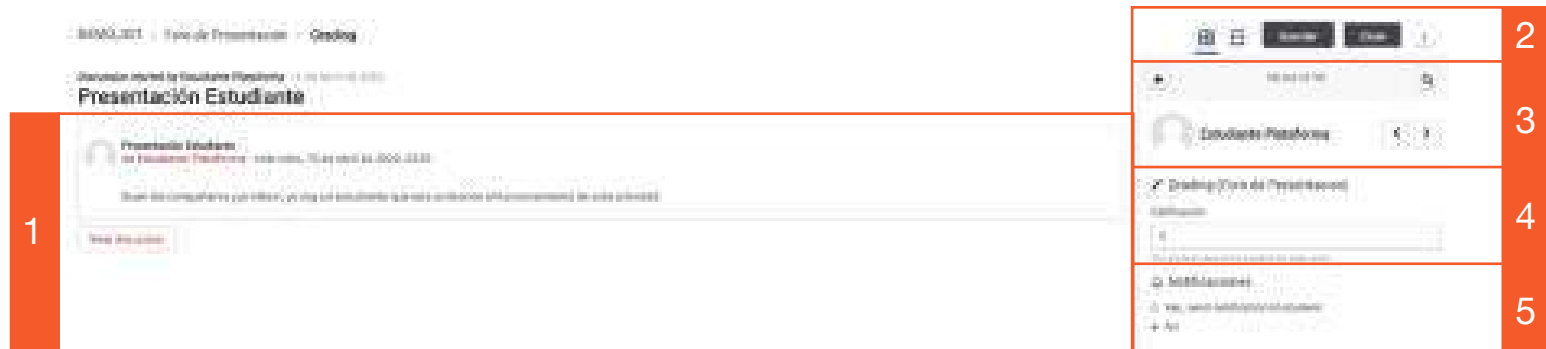


1. Una vez dentro del foro, se puede visualizar un detalle de información del foro y el listado de discusiones. Para calificar presionar el botón "Grade users".





2. Al presionar en “Grade users” accederá a la pantalla de calificación de los foros y visualizará las siguientes secciones:
 1. Aportación del estudiante en el foro.
 2. Botones de guardar calificación, cerrar área de calificación y visualización del área.
 3. Siguiente/Anterior estudiante; o búsqueda de un estudiante.
 4. Calificación del foro.
 5. Habilitar/deshabilitar la notificación de calificación al estudiante.

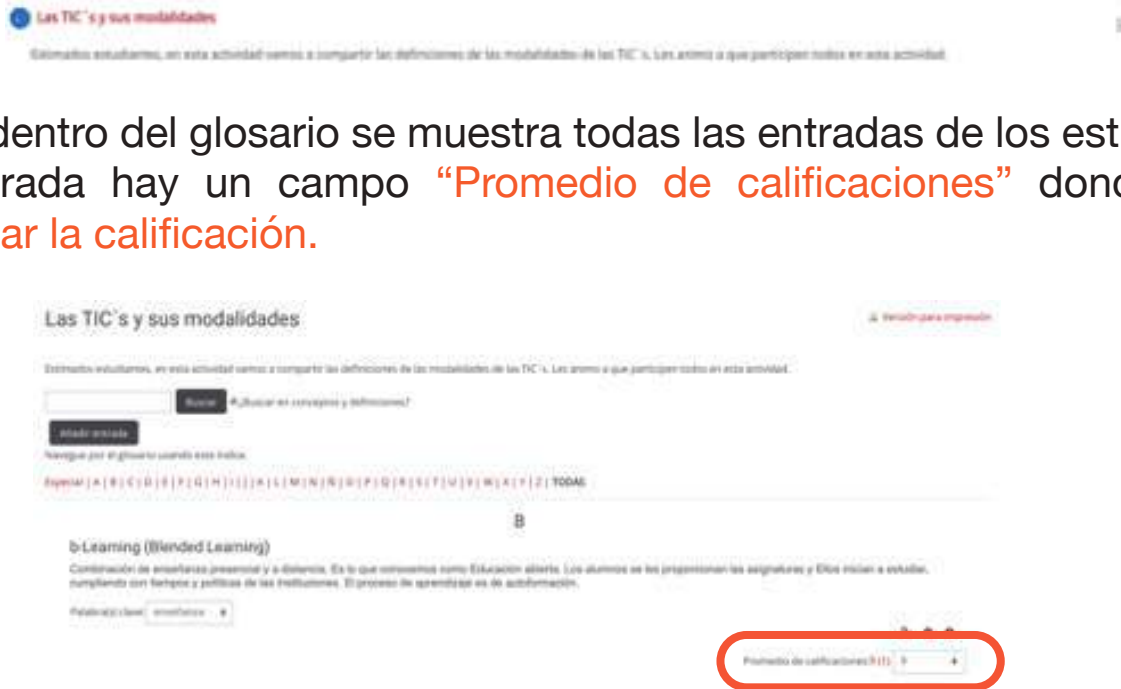




3 “Calificación de Glosario”

Para calificar un glosario es necesario acceder al glosario.

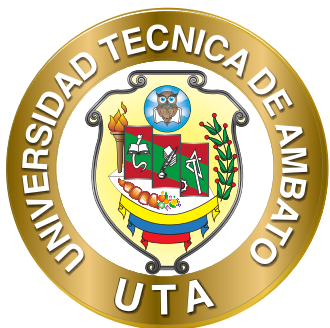
Una vez dentro del glosario se muestra todas las entradas de los estudiantes, en cada entrada hay un campo “Promedio de calificaciones” donde se debe seleccionar la calificación.



BIBLIOGRAFÍA

Basado en MoodleDocs: <https://docs.moodle.org/>





"La educación ayuda a la persona a aprender a ser lo que es capaz de ser"

HESÍODO





Dr. Galo Naranjo López, PhD
RECTOR

Dra. Mary Cruz, PhD
VICERRECTORA
ACADÉMICA

PhD Elsa Hernández
VICERRECTORA DE INVESTIGACIÓN,
INNOVACIÓN Y VINCULACIÓN
CON LA SOCIEDAD

Ing. Edison Viera, MBA
VICERRECTOR
ADMINISTRATIVO