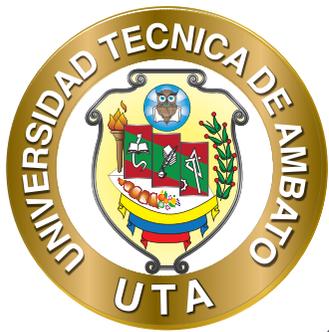


# MANUAL DE USO PLATAFORMA EDUCATIVA ACTIVIDAD BIGBLUEBUTTONBN



+ Información: [deadv.uta.edu.ec](http://deadv.uta.edu.ec)

**DEADV**  
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN  
CONTINUA A DISTANCIA Y VIRTUAL



La tecnología por su rapidez de crecimiento e innovación ha venido transformando rápidamente las sociedades; el manual entre otras cosas pretende fomentar el uso práctico, desde lo útil y sencillo que resulta tenerlas como nuestro aliado en el día a día de nuestras actividades cotidianas, identificando la importancia de su utilización.

Es por esto que, la Universidad Técnica de Ambato consiente que los procesos de capacitación continua fortalecen, actualizan y perfeccionan tanto en el desarrollo personal, así como también, en el ámbito profesional.

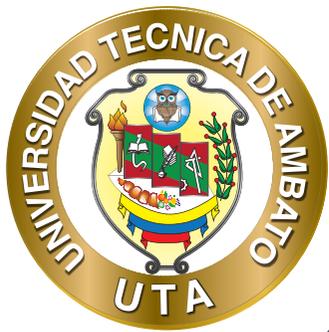
En ese sentido la Dirección de Educación Continua a Distancia y Virtual (DEaDV) elaboró este material de apoyo enfocado al correcto uso de la Plataforma Educativa, dirigido a la planta docente titular y ocasional de la institución, el mismo que permitirá incentivar y desarrollar habilidades prácticas en el uso de las herramientas informáticas básicas para su crecimiento.

---

*“Nunca consideres el estudio como una obligación, sino como una oportunidad para penetrar en el bello y maravilloso mundo del saber.”*

*Albert Einstein*

---

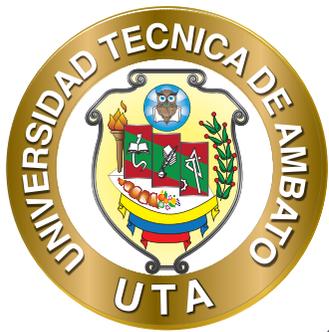


## ACTIVIDAD BIGBLUEBUTTON



Es una herramienta de videoconferencia que permite tener una comunicación sincrónica con los participantes de un curso; dicho en otras palabras los estudiantes pueden interactuar entre sí y a su vez con el moderador (profesor) en tiempo real. BigBlueButton es una actividad que hace que el usuario recuerde (responder una encuesta), demuestre (usar una pizarra multiusuario), postule (salas de reuniones) o haga preguntas (usar el chat público) sobre el material que el instructor está tratando de enseñar. Mientras más estudiantes participan, más piensan y aprenden.





Hay dos tipos de usuarios en BigBlueButton: observador y moderador, estudiantes y profesor respectivamente y de acuerdo con la configuración realizada.

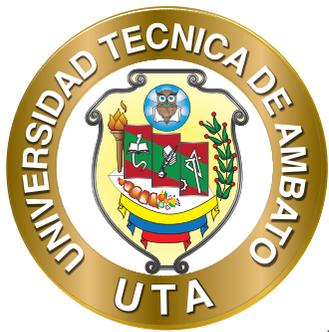
- Un observador (generalmente el estudiante) puede chatear, enviar/recibir audio y video, responder encuestas, mostrar un emoji (como su mano levantada) y participar en sesiones de trabajo.
- Un moderador (generalmente el profesor) puede hacer todo lo que un observador puede hacer, y más. Un moderador puede silenciar/activar el silencio de otros observadores, bloquear a los observadores (como restringirlos de usar el chat privado) y hacer que cualquiera sea el presentador actual . Puede haber múltiples moderadores en una sesión.

El presentador puede hacer lo siguiente:

- Subir diapositivas
- Usar la pizarra para anotar cualquier información
- Habilitar/deshabilitar la pizarra multiusuario
- Comenzar una encuesta
- Compartir un YouTube, Vimeo o lienzo Estudio de vídeo
- Comparte su pantalla

BigBlueButton extiende muchas de sus características principales para enfocarse en permitir que el profesor involucre a los estudiantes en el aula virtual. Existe cuatro **componentes** que esta herramienta ayuda al **aprendizaje en línea**:

- Tutoría / horario de oficina virtual
- Aula invertida
- Colaboración grupal
- Clases completas en línea

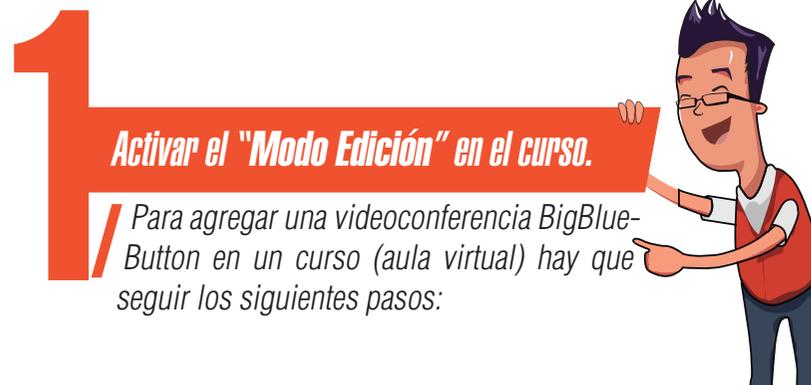


Esta herramienta brinda **varias funcionalidades**, entre las más importantes están las siguientes:

- Pizarra multiusuario
- Salas de descanso
- Chat (público y privado)
- Votación
- Notas compartidas
- Emojis

## PROCESO DE CREACIÓN DE UNA VIDEOCONFERENCIA BIGBLUEBUTTON

Para agregar una videoconferencia **BigBlueButton** en un curso (aula virtual) hay que seguir los siguientes pasos:





## 2 "Añadir una actividad o un recurso"

2. Al final de la sección del curso (por ejemplo: Informativo, Primer Parcial, Segundo Parcial, Unidad Uno, Unidad Dos, Cierre; esto variará de acuerdo con la plataforma que este utilizando), pulsar sobre "Añadir una actividad o un recurso" y seleccionar **"BigBlueButtonBN"**.



+ Añade una actividad o un recurso

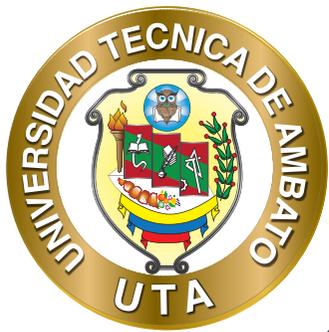
ACTIVIDADES

- Asistencia
- Base de datos
- BigBlueButtonBN
- Certificado personalizado
- Chat
- Consulta
- Cuestionario

Agregar

Cancelar





## 3 "Configuración de los componentes "

Configuración de los componentes más importantes de la actividad "BigBueButtonBN". En esta actividad primero se debe seleccionar el tipo de instancia ("Intance type"); las opciones de selección son las siguientes:

**Room/Activity with recordings** (Sala/Actividad con grabaciones).- Permite crear una sala de videoconferencia con actividades y acepta grabaciones de la clase. (Se recomienda usar esta instancia)

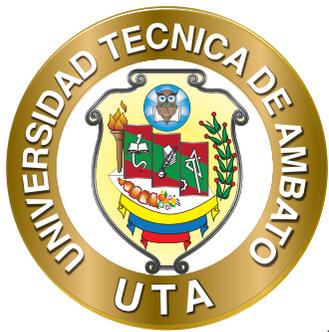
**Room/Activity only** (Solo sala y actividad).- Permite crear una sala de videoconferencia con actividades sin grabaciones de la clase.

**Recordings only** (Solo grabaciones).- Permite solo grabaciones de la clase.

Los componentes por configurar se clasifican por apartados:

### AJUSTES GENERALES

- Se introduce el "Nombre de la sala virtual", puede ser el nombre de la clase o el tema.
- Agregar una "Descripción" si es necesario. Por ejemplo, se puede explicar la temática que se va a tratar y las actividades a realizar.
- Habilitar "Muestra la descripción en la página del curso" para que la descripción anterior se muestre en la página del curso justo debajo de la actividad o recurso, caso contrario dejar deshabilitado.
- Habilitar "Enviar notificación" para que reciban un correo con la información de la videoconferencia, caso contrario dejar deshabilitado.



▼ **Ajustes generales**

Nombre de la sala virtual <sup>!</sup> Videoconferencia: Inicio del Semestre

Descripción <sup>!</sup>

**Párrafo** B I [Listas] [Borrar] [Copiar] [Pegar] [Imagen] [Vínculo] [Desvincular]

**Fuente** Tamaño [Formato] [Color] [Borrar] [Copiar] [Pegar] [Imagen] [Vínculo] [Desvincular]

En esta videoconferencia se tratará puntos importantes del inicio del semestre, dudas que tengan y se dará una introducción sobre la materia.

Ruta: p

Muestra la descripción en la página del curso <sup>!</sup>

Enviar notificación <sup>!</sup>

## ACTIVITY/ROOM SETTINGS

- Ingresar un “Mensaje de bienvenida” si usted cree necesario, caso contrario dejar vacío.
- Habilitar “Esperar al moderador” si los asistentes deben esperar al moderador para acceder a la sala.
- Habilitar “La sesión puede ser grabada” si cualquiera de los participantes puede grabar la sesión.

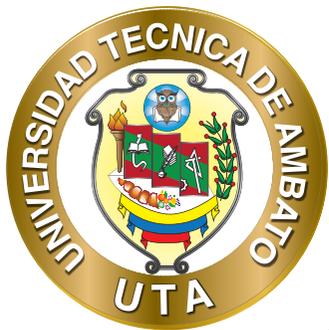
▼ **Activity/Room settings**

Mensaje de bienvenida <sup>!</sup>

Bienvenidos estimados estudiantes, esta es la primera videoconferencia del semestre donde trataremos puntos varios.

Esperar al moderador <sup>!</sup>

La sesión puede ser grabada



## PARTICIPANTES

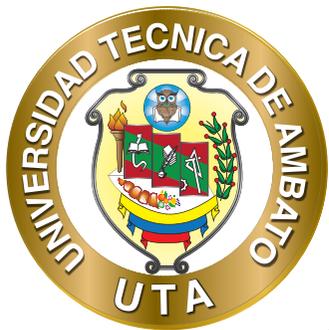
- Para “Agregar participante” a la videoconferencia existes tres opciones:
  - Todos los usuarios inscritos.- Permite agregar a todos los usuarios inscritos el curso.
  - Usuario.- Permite agregar usuarios independientemente.
  - Rol.- Permite agregar usuarios que tengan el rol seleccionado.
- En la “Lista de participantes” se puede asignar el rol (Observador, Moderador) que tendrán en la sala los participantes agregados previamente.

▼ **Participantes**

Agregar participante

Lista de participantes

<i>Todos los usuarios inscritos</i>		como	<input type="text" value="Observador"/>	<input type="button" value="✖"/>
<i>Usuario:</i>	SANTIAGO DAVID JARA MOYA	como	<input type="text" value="Moderador"/>	<input type="button" value="✖"/>
<i>Rol:</i>	Gestor	como	<input type="text" value="Moderador"/>	<input type="button" value="✖"/>
<i>Rol:</i>	Profesor	como	<input type="text" value="Moderador"/>	<input type="button" value="✖"/>



## PROGRAMACIÓN DE SESIONES

- Habilitar y especificar la fecha de “Acceso abierto” para ingresar a la videoconferencia.
- Habilitar y especificar la fecha de “Acceso cerrado” si es necesario bloquear el acceso a la sala.

Programación de sesiones

Acceso abierto	15	abril	2020	13	00		<input checked="" type="checkbox"/> Habilitar
Acceso cerrado	15	abril	2020	14	00		<input checked="" type="checkbox"/> Habilitar

Permite controlar la finalización de la actividad de acuerdo con los siguientes componentes:

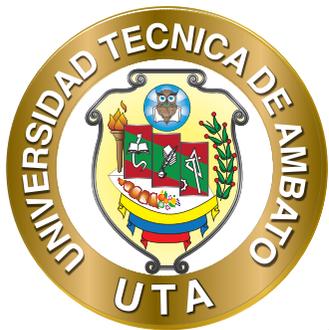
- Seleccionar el “Rastreo de finalización”

**No indicar finalización de la actividad.**- Queda desactivado la finalización de la actividad, se puede seleccionar cuando un recurso o actividad no requiera una finalización o cumplimiento de alguna condición.

**Los estudiantes pueden marcar manualmente la actividad como completada.**- Permite que el estudiante marque la actividad como finalizada y además se puede agregar la fecha límite de finalización de la actividad.

**Mostrar la actividad como completada cuando se cumplan las condiciones.**- La actividad se marcará como completada automáticamente cuando cumplan las condiciones, cada recurso o actividad de Moodle tiene diferentes condiciones, por ejemplo, “El estudiante debe ver esta actividad para finalizarla”; de igual manera se puede fijar una fecha de finalización de la actividad.

- “Se espera finalizar en” Permite fijar la fecha límite de finalización de la actividad o recurso. Solo aparece cuando se selecciona un ítem diferente al de -No indicar finalización de la actividad.



### Finalización de actividad

Rastreo de finalización ?

No indicar finalización de la actividad

### Finalización de actividad

Rastreo de finalización ?

Los estudiantes pueden marcar manualmente la actividad como completada

Se espera finalizar en ?

3

abril

2020

13

11



Habilitar

### Finalización de actividad

Rastreo de finalización ?

Mostrar la actividad como completada cuando se cumplan las condiciones

Requerir ver

El estudiante debe ver esta actividad para finalizarla

Se espera finalizar en ?

15

abril

2020

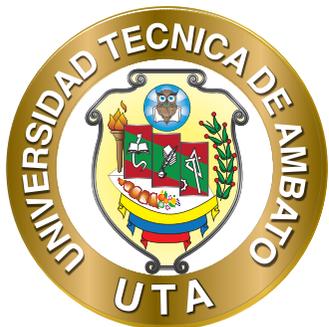
11

32



Habilitar





# 4 "Guardar cambios y regresar al curso "

Pulsar el botón "Guardar cambios y regresar al curso " o "Guardar cambios y mostrar".

Guardar cambios y regresar al curso

Guardar cambios y mostrar

Cancelar

## MODO DE USO

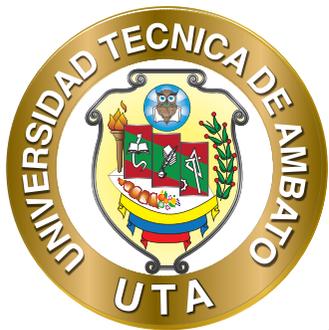
El estudiante podrá visualizar el nombre, la descripción y la finalización de la actividad de acuerdo con la configuración previa:

### **b** Videoconferencia: Inicio del Semestre



En esta videoconferencia se tratará puntos importantes del inicio del semestre, dudas que tengan y se dará una introducción sobre la materia.

Al ingresar en la videoconferencia: 1) podrá ingresar a la sala presionando el botón "Unirse a la sesión", si la videoconferencia esta disponible, caso contrario de le desplegará las fecha en la que estará disponible; y 2) puede visualizar las grabaciones realizadas en la sala.



## Videoconferencia: Inicio del Semestre

En esta videoconferencia se tratará puntos importantes del inicio del semestre, dudas que tengan y se dará una introducción sobre la materia.

Esta sala de conferencia está lista. Puede unirse a la sesión ahora.

1

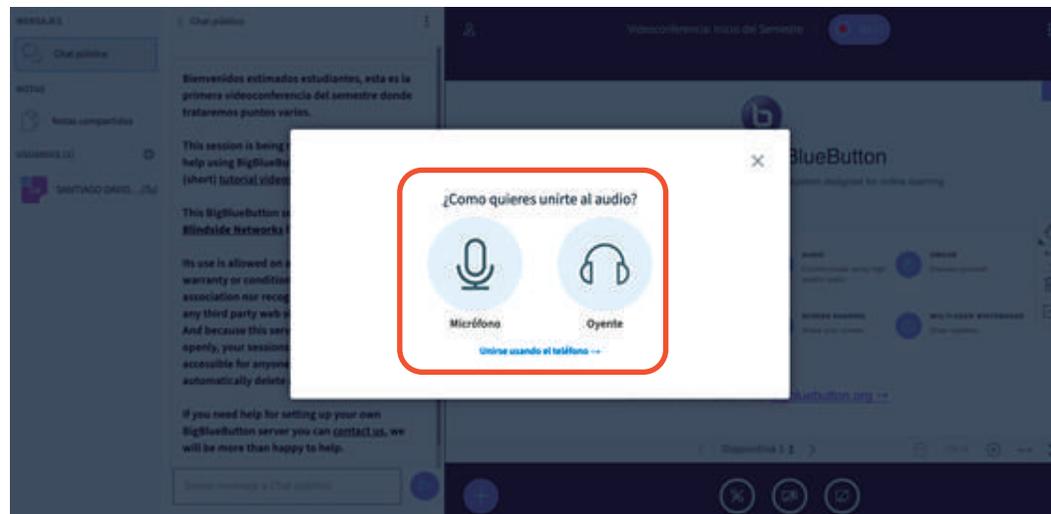
Unirse a la sesión

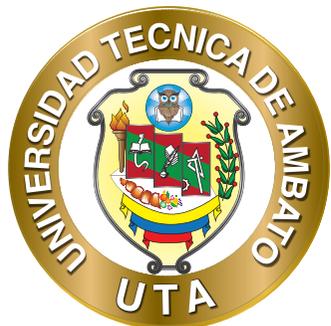
### Grabaciones

2

No hay grabación para esta reunión.

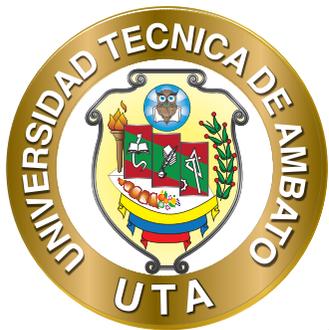
Luego de presionar el botón “Unirse a la sesión” debe seleccionar como desea acceder a la sala: con el “Micrófono” para poder participar en la sala o solo de “Oyente”. Si accede con micrófono, dependiendo de que navegador y sistema operativo utilice debe aceptar los permisos de acceso al micrófono o webcam.





Luego de las configuraciones de acceso mencionadas anteriormente habrá accedido a la sala; esta herramienta tiene las siguientes funcionalidades:

1. Chat público
2. Notas compartidas
3. Lista de participantes y chat privado
4. Iniciar o detener grabación de la videoconferencia
5. Desplegar a pantalla completa o Finalizar reunión
6. Crear e iniciar una encuesta (disponible para moderador)
7. Subir una presentación (disponible para moderador)
8. Compartir un video externo (disponible para moderador)
9. De-silenciar o Silenciar el micrófono
10. Unirse o Abandonar el audio
11. Compartir webcam o detener compartir webcam
12. Compartir o Dejar de compartir su pantalla
13. Barra de herramientas (realizar anotación, deshacer anotación, limpiar todas las anotaciones, habilitar pizarra multiusuario) (disponible para moderador)



The image shows a Moodle BigBlueButton interface with 13 numbered callouts:

- 1: Chat público button in the Messages sidebar.
- 2: Notas compartidas button in the Messages sidebar.
- 3: User profile for SANTIAGO DAVID... in the Messages sidebar.
- 4: Stop button in the top right of the video conference window.
- 5: More options menu in the top right of the video conference window.
- 6: Iniciar una encuesta button in the bottom toolbar.
- 7: Subir una presentación button in the bottom toolbar.
- 8: Compartir un video externo button in the bottom toolbar.
- 9: Mute button in the bottom toolbar.
- 10: Video off button in the bottom toolbar.
- 11: Screen share button in the bottom toolbar.
- 12: Chat button in the bottom toolbar.
- 13: Vertical toolbar on the right side of the video conference window.

## BIBLIOGRAFÍA

Basado en MoodleDocs: <https://docs.moodle.org/>  
<https://docs.bigbluebutton.org/>

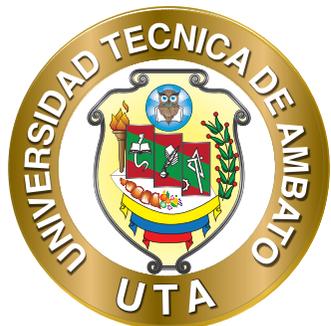




*"Un maestro es una brújula que activa los imanes de la curiosidad, el conocimiento y la sabiduría en los alumnos"*

**EVER GARRISSON**





UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO  
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN CONTINUA A DISTANCIA Y VIRTUAL  
Versión 02

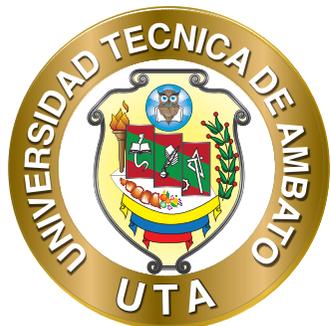
Elaboración:  
Mg. Santiago Jara Moya

Diseño:  
Ing. David Chávez Pasquel  
Ing. Elizabeth Lalama Mélenéz

Aprobación:  
Ph.D Carlos Meléndez Tamayo

Primera Edición: Abril 2020  
Ambato - Ecuador





Dr. Galo Naranjo López, PhD  
**RECTOR**

Dra. Mary Cruz, PhD  
**VICERRECTORA  
ACADÉMICA**

PhD Elsa Hernández  
**VICERRECTORA DE INVESTIGACIÓN,  
INNOVACIÓN Y VINCULACIÓN  
CON LA SOCIEDAD**

Ing. Edison Viera, MBA  
**VICERRECTOR  
ADMINISTRATIVO**

