



MANUAL DE USO

PLATAFORMA EDUCATIVA

ACTIVIDAD CHAT



+ información: deadv.uta.edu.ec

DEADV
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
CONTINUA A DISTANCIA Y VIRTUAL



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN CONTINUA A DISTANCIA Y VIRTUAL
Versión 02

Elaboración:

Mg. Miguel Miniguano López

Diseño:

Ing. David Chávez Pasquel

Aprobación:

Ph.D Carlos Meléndez Tamayo

Primera Edición: Abril 2020

Ambato - Ecuador





La tecnología por su rapidez de crecimiento e innovación ha venido transformando rápidamente las sociedades; el manual entre otras cosas pretende fomentar el uso práctico, desde lo útil y sencillo que resulta tenerlas como nuestro aliado en el día a día de nuestras actividades cotidianas, identificando la importancia de su utilización.

Es por esto que, la Universidad Técnica de Ambato consiente que los procesos de capacitación continua fortalecen, actualizan y perfeccionan tanto en el desarrollo personal, así como también, en el ámbito profesional.

En ese sentido la Dirección de Educación Continua, a Distancia y Virtual (DEaDV) elaboró este material de apoyo enfocado al correcto uso de la Plataforma Educativa, dirigido a la planta docente titular y ocasional de la institución, el mismo que permitirá incentivar y desarrollar habilidades prácticas en el uso de las herramientas informáticas básicas para su crecimiento.

*“La enseñanza que deja huella no es la que se hace de cabeza a cabeza,
sino de corazón a corazón”*

Howard G. Hendricks



GESTIÓN DE CHAT



El chat otra de las actividades sincrónicas, la cual permite la interacción entre los participantes del curso y el moderador a través de formato de texto.



Gestión de mi aula virtual

Para agregar la actividad de chat se debe elegir la misma de acuerdo con el siguiente detalle

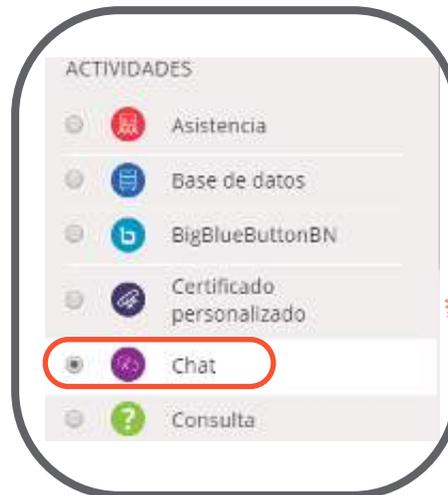




2 “Añadir una actividad o un recurso”

Para agregar la actividad de chat se debe elegir la misma de acuerdo con el siguiente detalle

+ Añade una actividad o un recurso





Posteriormente procederemos a realizar las configuraciones de la actividad. Iniciando con las configuraciones generales deberemos ponerle un nombre al chat y llenar la descripción del mismo, en la cual podrán anotarse detalles como el horario de la conexión, temática, etc.

● Agregando un nuevo Chat a PRIMER PARCIAL [?](#)

▶ Expandir todo

▼ General

Nombre de la sala ¹

Descripción

Muestra la descripción en la página del curso [?](#)



En el menú desplegable de “Sesiones” se deberá elegir la fecha del chat, así como su periodicidad.

▼ Sesiones

Próxima cita

Repetir/publicar tiempo de las sesiones

Guardar sesiones pasadas

?

Todos pueden ver las sesiones pasadas

No publicar horas de chat

No publicar horas de chat

Sin repeticiones, publicar sólo la hora especificada

A la misma hora todos los días

A la misma hora todas las semanas



Además, se podrá configurar como se guardarán las sesiones pasadas, y de ser el caso se puede especificar el tiempo que se guardará dichas sesiones.

Finalmente, en el menú desplegable “Ajustes comunes del módulo” pondremos en “Mostrar” la opción “Visible”. Procederemos luego de ello a dar clic en la opción “Guardar Cambios y Regresar al Curso” para finalizar la configuración de la actividad y dejarla lista para su acceso.

Guardar cambios y regresar al curso

Guardar cambios y mostrar

Cancelar

BIBLIOGRAFÍA

Basado en MoodleDocs: <https://docs.moodle.org/>



"La educación ayuda a la persona a aprender a ser lo que es capaz de ser"

HESÍODO





Dr. Galo Naranjo López, PhD
RECTOR

Dra. Mary Cruz, PhD
VICERRECTORA
ACADÉMICA

PhD Elsa Hernández
VICERRECTORA DE INVESTIGACIÓN,
INNOVACIÓN Y VINCULACIÓN
CON LA SOCIEDAD

Ing. Edison Viera, MBA
VICERRECTOR
ADMINISTRATIVO