

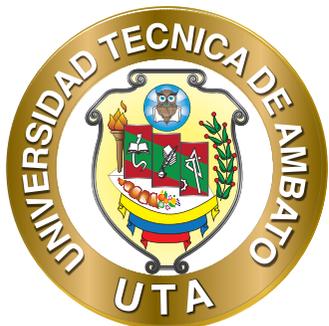


MANUAL DE USO PLATAFORMA EDUCATIVA ACTIVIDAD FORO



• • • • •
+ Información: deadv.uta.edu.ec

DEADV
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
CONTINUA A DISTANCIA Y VIRTUAL



La tecnología por su rapidez de crecimiento e innovación ha venido transformando rápidamente las sociedades; el manual entre otras cosas pretende fomentar el uso práctico, desde lo útil y sencillo que resulta tenerlas como nuestro aliado en el día a día de nuestras actividades cotidianas, identificando la importancia de su utilización.

Es por esto que, la Universidad Técnica de Ambato consiente que los procesos de capacitación continua fortalecen, actualizan y perfeccionan tanto en el desarrollo personal, así como también, en el ámbito profesional.

En ese sentido la Dirección de Educación Continua a Distancia y Virtual (DEaDV) elaboró este material de apoyo enfocado al correcto uso de la Plataforma Educativa, dirigido a la planta docente titular y ocasional de la institución, el mismo que permitirá incentivar y desarrollar habilidades prácticas en el uso de las herramientas informáticas básicas para su crecimiento.

“Nunca consideres el estudio como una obligación, sino como una oportunidad para penetrar en el bello y maravilloso mundo del saber.”

Albert Einstein

RECURSO FORO



Esta actividad es una herramienta de comunicación que permite a los participantes tener discusiones asíncronas sobre un tema que puede ser planteado por el profesor o por un participante del curso.

Características de la actividad:

- No es necesario que los participantes de un foro coincidan en un mismo horario con sus compañeros para llevar a cabo una discusión.
- Cada intervención queda registrada en el sistema con el nombre de su autor, fecha y hora de su publicación.
- Es posible suscribirse, recibiendo un correo electrónico por cada nueva intervención

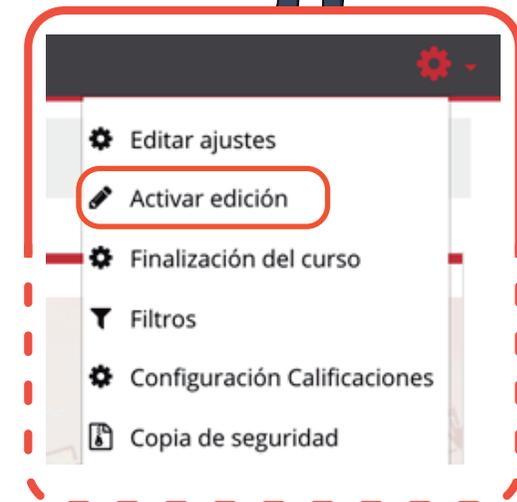


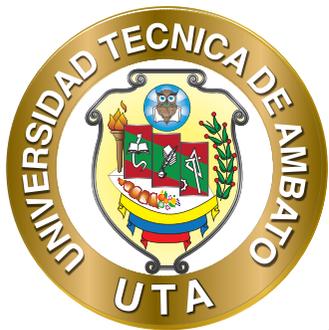
PROCESO DE CREACIÓN DE UN FORO

1

Activar el "Modo Edición" en el curso.

Para agregar un FORO en un curso (aula virtual) hay que seguir los siguientes pasos:





2 "Añadir una actividad o un recurso"

Al final de la sección del curso (por ejemplo: Informativo, Primer Parcial, Segundo Parcial, Unidad Uno, Unidad Dos, Cierre; esto variará de acuerdo con la plataforma que este utilizando), pulsar sobre "Añadir una actividad o un recurso" y seleccionar "Foro".

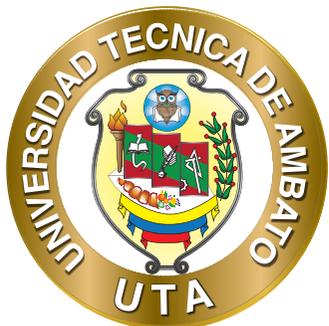
+ Añade una actividad o un recurso

- Encuesta
- Encuesta
- Encuestas predefinidas
- Foro
- Glosario
- Herramienta Externa
- HotPot
- Lección



Agregar

Cancelar



3 "Configuración de los componentes "

Configuración de los componentes más importantes de la actividad "Foro". Los componentes por configurar se clasifican por apartados:



GENERAL

- Se introduce el "Nombre del foro" que debe ser representativo.
- Agregar una "Descripción" si es necesario. Por ejemplo, se puede explicar la temática que se va a tratar o discutir en el foro.
- Habilitar "Muestra la descripción en la página del curso" para que la descripción anterior se muestre en la página del curso justo debajo de la actividad o recurso, caso contrario dejar deshabilitado.
- Seleccionar el "Tipo de foro", entre los que se pueden seleccionar están los siguientes:

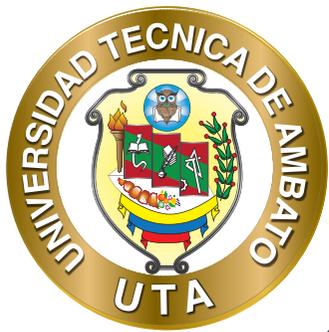
Cada persona plantea un tema.- Cada persona puede plantear un nuevo tema de debate (y todos pueden responder). Esta modalidad es útil cuando usted quiere que cada estudiante empiece una discusión sobre, digamos, sus reflexiones sobre el tema de la semana, y que todos los demás le respondan.

Un debate sencillo.- Es simplemente un intercambio de ideas sobre un solo tema, todo en una página. Útil para debates cortos y concretos.

Foro P y R: Pregunta y Respuestas.- Los estudiantes primero deben fijar sus puntos de vista antes de ver los mensajes de los demás.

Foro General con formato de Blog.- Un foro abierto donde cualquiera puede iniciar un nuevo debate en cualquier momento y en el que los temas de discusión se muestran en una página con enlaces "Discute este tema".

Foro para uso general.- Es un foro abierto donde cualquiera puede empezar un nuevo tema de debate cuando quiera. Este es el foro más adecuado, para uso general.



ADJUNTOS Y RECUENTO DE PALABRAS

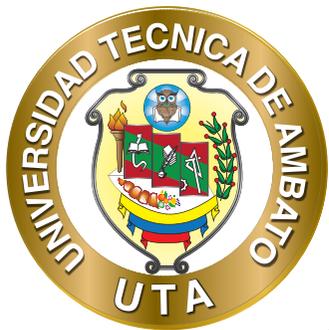
- En el “**Tamaño máximo del archivo adjunto**” se puede bloquear la subida de archivos seleccionando la opción -No se permite subir archivos-, caso contrario se debe seleccionar el tamaño máximo de subida de archivos.
- Se puede determinar el “**Número máximo de archivos adjuntos**” por mensaje.
- También se puede especificar si se desea “**Mostrar número de palabras**” de cada mensaje.

▼ Adjuntos y recuento de palabras

Tamaño máximo del archivo adjunto ? Sitio límite de subida (5MB) ⇅

Número máximo de archivos adjuntos ? 1 ⇅

Mostrar número de palabras ? No ⇅



ADJUNTOS Y RECUENTO DE PALABRAS

- La “**Modalidad de suscripción**” implica que una copia de las intervenciones llegue por correo electrónico a los participantes del curso. Las modalidades de suscripción que se pueden seleccionar son las siguientes:

Suscripción opcional: El usuario decide si quiere estar suscrito o no al foro.

Suscripción forzosa: El profesor obliga a que todos los usuarios estén suscritos, sin que tengan la posibilidad de darse de baja.

Suscripción automática: El profesor deja inicialmente suscritos a todos los usuarios, dando la posibilidad de que se den de baja.

- El “**Rastreo de lectura**” permite un seguimiento de los mensajes leídos y no leídos y de las discusiones de un foro. Existen dos posibilidades:

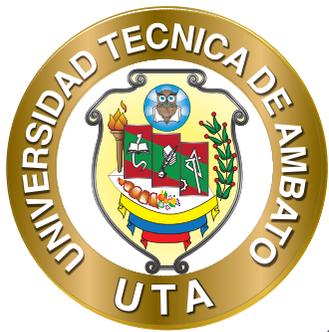
Opcional: El alumno decide si quiere hacer un seguimiento del foro.

Desconectado: No se hace ningún seguimiento.

▼ Suscripción y seguimiento

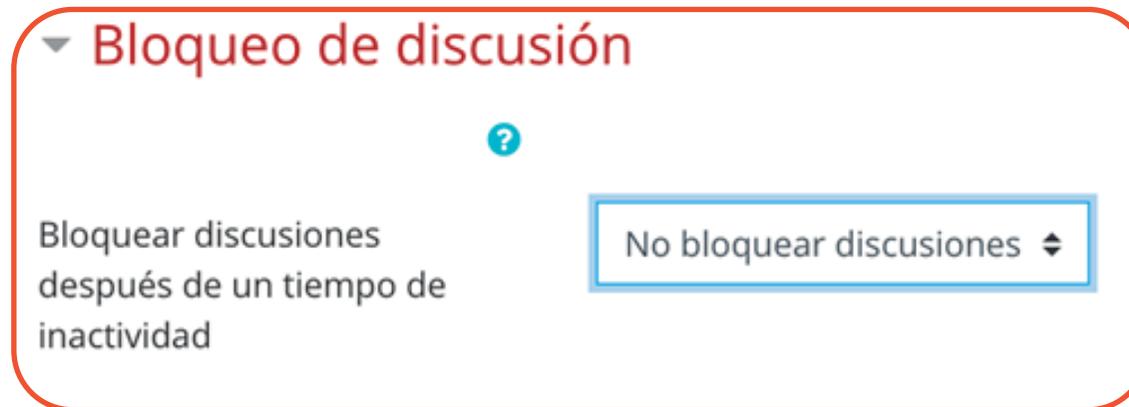
Modalidad de suscripción 

Rastreo de lectura 



BLOQUEO DE DISCUSIÓN

- Permite “Bloquear discusiones después de un tiempo de inactividad” del foro. Para bloquear hay que seleccionar un periodo de tiempo, caso contrario seleccionar -No bloquear discusiones.



WHOLE FORUM GRADING (CALIFICACIÓN DE TODO EL FORO)

- “Grade” permite habilitar si las aportaciones en el foro serán calificadas o no. Se debe seleccionar el tipo de calificación que desea utilizar para esta actividad. Si elige -Ninguna- las aportaciones del foro no serán calificadas; si elige.
Escala- las aportaciones del foro se calificarán de acuerdo con la escala que elija de la lista desplegable; o si prefiere.
Puntuación- las aportaciones del foro se calificarán de acuerdo con una puntuación máxima configurada por el profesor.

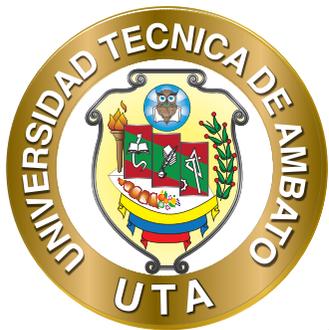


▼ Whole forum grading

Grade 

Tipo Ninguna 

- Elija el “Método de calificación” que desea utilizar de la lista desplegable. Existen métodos de calificación avanzados como -Guía de evaluación- y -Rúbrica-, pero lo más recomendable es seleccionar -Calificación simple directa.
- Si su libro de calificaciones tiene categorizado, seleccione la “Categoría de calificación” a la cual corresponde la calificación de foro, caso contrario seleccione -Sin categorizar.
- Ingresar una “Calificación para aprobar” el foro si es necesario, caso contrario dejar el cuadro de texto vacío.



▼ Whole forum grading

Grade ?

Tipo Puntuación ⇅

Puntuación máxima
10

Método de calificación ? Calificación simple directa ⇅

Categoría de calificación ? Sin categorizar ⇅

Calificación para aprobar ? 7

?
Default setting for "Notify students" No ⇅

CALIFICACIONES

- Seleccionar el “Tipo de consolidación” que permite realizar el calculo de la nota del foro de acuerdo con las siguientes opciones:

Promedio de calificaciones.- La media de todas las calificaciones.

Número de calificaciones.- El número de elementos calificados se convierte en la nota final.- Tenga en cuenta que el total no puede exceder la nota máxima de la actividad.

Máxima calificación.- La calificación más alta se convierte en la nota final.

Mínima calificación.- La calificación más baja se convierte en la nota final.

Suma de calificaciones.- Todas las calificaciones se suman. Tenga en cuenta que el total no puede exceder la nota máxima de la actividad.



▼ **Calificaciones**

Roles con permiso para calificar ? La comprobación de capacidades no está disponible hasta que se guarde la actividad

Tipo de consolidación ?

FINALIZACIÓN DE ACTIVIDAD

Permite controlar la finalización de la actividad de acuerdo con los siguientes componentes:

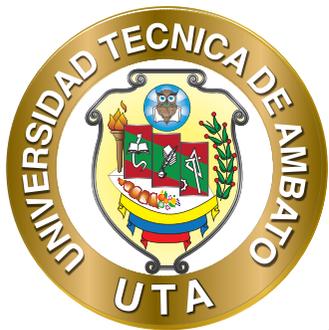
- Seleccionar el “Rastreo de finalización”

No indicar finalización de la actividad.- Queda desactivado la finalización de la actividad, se puede seleccionar cuando un recurso o actividad no requiera una finalización o cumplimiento de alguna condición.

Los estudiantes pueden marcar manualmente la actividad como completada.- Permite que el estudiante marque la actividad como finalizada y además se puede agregar la fecha límite de finalización de la actividad.

Mostrar la actividad como completada cuando se cumplan las condiciones.- La actividad se marcará como completa por ejemplo, “El estudiante debe ver esta actividad para finalizarla”; de igual manera se puede fijar una fecha de finalización de la actividad.

- “Se espera finalizar en” Permite fijar la fecha límite de finalización de la actividad o recurso. Solo aparece cuando se selecciona un ítem diferente al de -No indicar finalización de la actividad.



Finalización de actividad

Rastreo de finalización ? No indicar finalización de la actividad

Finalización de actividad

Rastreo de finalización ? Los estudiantes pueden marcar manualmente la actividad como completada

Se espera finalizar en ? 3 abril 2020 13 11 Habilitar

Finalización de actividad

Rastreo de finalización ? Mostrar la actividad como completada cuando se cumplan las condiciones

Requerir ver El estudiante debe ver esta actividad para finalizarla

Requerir calificación Grade not required

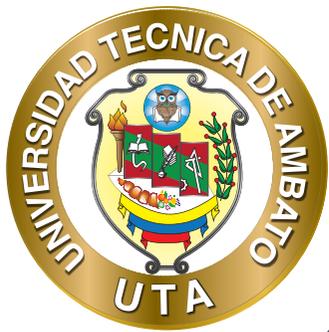
Requerir mensajes El usuario debe enviar debates o réplicas: 1

Requerir debates El usuario debe crear debates: 1

Requerir réplicas El usuario debe enviar réplicas: 1

Se espera finalizar en ? 14 abril 2020 21 00 Habilitar





4 "Guardar cambios y regresar al curso "

Pulsar el botón "Guardar cambios y regresar al curso " o "Guardar cambios y mostrar".

Guardar cambios y regresar al curso

Guardar cambios y mostrar

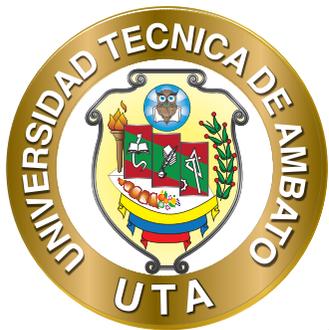
Cancelar

MODO DE USO

El estudiante podrá visualizar el nombre, la descripción y la finalización de la actividad de acuerdo con la configuración previa:



Al ingresar en el foro los participantes del curso pueden visualizar: 1) la **lista de debates existentes** en donde los participantes se pueden suscribir de manera individual para recibir notificaciones de las respuestas al debate por correo electrónico; y 2) de acuerdo con la configuración o al tipo de foro seleccionado se podrá **"Añadir un nuevo tema de discusión"**.



Foro de Presentación

Estimados estudiantes, este espacio esta dedicado para que nos presentemos y mencionemos cuales son nuestras expectativas del curso.

La fecha limite para publicar en este foro es miércoles, 15 de abril de 2020, 21:00.

1

Añadir un nuevo tema de discusión

Grade users

2

Tema	Comenzado por	Último mensaje ↓	Rélicas	Suscribir
☆ Presentación Profesor	SANTIAGO DAVI... 14 abr 2020	SANTIAGO DAVI... 14 abr 2020	0	

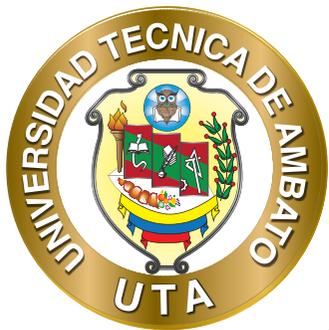
Para **añadir un nuevo tema de discusión** se debe ingresar el “Asunto” o tema del nuevo debate a crear y el “Mensaje” de la intervención; por último se presiona el botón “Enviar al foro”.

Asunto [!]

Mensaje [!]

Ruta: p

En este formulario hay campos obligatorios [!].



Para **responder un debate o tema de discusión existente**, se debe primero ingresar al tema de discusión deseado y dar click en **“Responder”**. Luego escribir la respuesta y presionar el botón **“Enviar”**. Si se desea tener un **“Archivo adjunto”** en el mensaje de debe dar click en **“Avanzada”** y aparece un formulario igual al de **añadir un tema de discusión** pero con una sección adicional para adjuntar el archivo deseado.

 **Presentación Profesor**
de **SANTIAGO DAVID JARA MOYA** - martes, 14 de abril de 2020, 23:55

Buen día estimados estudiantes,

Mi nombre es Santiago Jara, trabajo en la Universidad Técnica de Ambato en el área de TIC's y espero en el transcurso de este curso brindarles mis conocimientos y a la vez aprender de cada uno de ustedes con sus aportaciones en el presente curso. Les invito a que se presenten ustedes también.

[Enlace permanente](#) [Editar](#) [Borrar](#) [Responder](#)

Escriba su respuesta...

[Enviar](#) [Cancelar](#) Responder en privado [Avanzada](#)

Es importante mencionar que cuando se crea un nuevo tema de discusión o se responde a estos, se tiene 30 minutos para poder editar nuestra publicación.



BIBLIOGRAFÍA

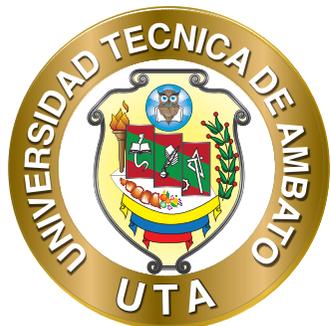
Basado en MoodleDocs: <https://docs.moodle.org/>



"La educación ayuda a la persona a aprender a ser lo que es capaz de ser"

HESÍODO





UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN CONTINUA A DISTANCIA Y VIRTUAL
Versión 02

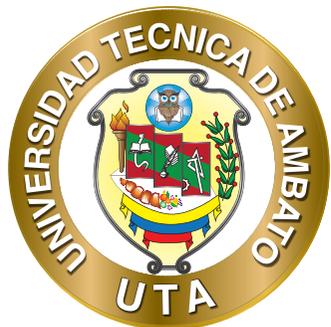
Elaboración:
Mg. Santiago Jara Moya

Diseño:
Ing. David Chávez Pasquel
Ing. Elizabeth Lalama Mélenéz

Aprobación:
Ph.D Carlos Meléndez Tamayo

Primera Edición: Abril 2020
Ambato - Ecuador





Dr. Galo Naranjo López, PhD
RECTOR

Dra. Mary Cruz, PhD
**VICERRECTORA
ACADÉMICA**

PhD Elsa Hernández
**VICERRECTORA DE INVESTIGACIÓN,
INNOVACIÓN Y VINCULACIÓN
CON LA SOCIEDAD**

Ing. Edison Viera, MBA
**VICERRECTOR
ADMINISTRATIVO**

