



UNIVERSIDAD  
TÉCNICA DE AMBATO

# Manual de Herramientas

Grupos de Trabajo

DE@DV

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN A  
DISTANCIA Y VIRTUAL





## GRUPOS DE TRABAJO

En el siguiente bloque, se exponen las posibilidades de Moodle para trabajar en un mismo curso con varios grupos de estudiantes. Esto consiste tanto en gestionar grupos de clase como en diseñar las actividades para trabajos en equipo. Además mediante las restricciones de acceso hacen que algunas Actividades o Recursos estén sólo disponibles para un conjunto de estudiantes.

Existen tres modos de grupo disponibles:

- No hay grupos. Ningún participante pertenece a grupo alguno. Los grupos no son usados.
- Grupos separados. Cada grupo sólo podrá ver su propio trabajo. Los miembros del grupo no podrán ver el trabajo del resto de grupos.
- Grupos visibles. Cada grupo realiza su propio trabajo, aunque pueden observar el trabajo del resto de grupos.

**Nota:** El comportamiento del modo grupo varía en función de la Actividad donde se configura, adaptándose al funcionamiento de ésta.

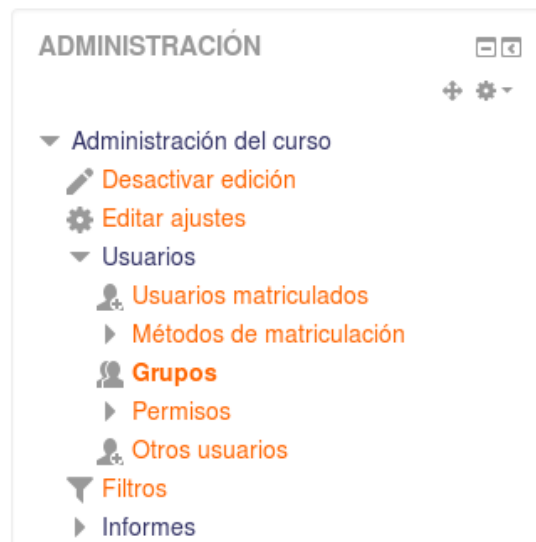
### ¿Cómo se configura?

El “Modo Grupo” puede ser definido a nivel curso y a nivel actividad.

A nivel de curso, se configura en el bloque “Administración”, seleccionando “Editar Ajustes”.

### ¿Para qué sirve los grupos?

Permite al profesor organizar a los alumnos en grupos dentro del curso o en determinadas Actividades. Las que tienen los grupos habilitados permiten al profesor filtrar las contribuciones de los alumnos por grupo, permitiéndole consultar la participación o entregas de cada grupo por separado.



En el formulario que aparece, se configuran las opciones en la etiqueta “Grupos”.

En “Modo de grupo” se configura si en el curso se trabaja Sin grupos, con Grupos separados o Grupos visibles. Por defecto, es el modo para las actividades nuevas que se creen, aunque después se podrá cambiar.

▼ Grupos

Modo de grupo ? No hay grupos ▼

Forzar el modo de grupo ? No ▼

Agrupamiento por defecto Ninguno ▼

Configuración de modo grupo

“Forzar el modo de grupo”: Si se fuerza, entonces el Modo de grupo en el curso se aplica a todas las actividades del curso. En ese caso se pasan por alto los ajustes del Modo de grupo a nivel de Actividad.

### Pasos para crear Grupos

1. Para crear los grupos hay que ir al bloque Administración, desplegar menú Usuarios y seleccionar “Grupos”.

ADMINISTRACIÓN

▼ Administración del curso

- ✎ Desactivar edición
- ⚙ Editar ajustes
- ▼ Usuarios
  - 👤 Usuarios matriculados
  - ▶ Métodos de matriculación
  - 👤 Grupos
  - ▶ Permisos
  - 👤 Otros usuarios
- 🔍 Filtros
- ▶ Informes

2. Opción Grupos del bloque Administración. Generar el grupo con el botón “Crear grupo”. Indicar un nombre para el grupo y si se desea una breve descripción.

Grupos Agrupamientos Visión general

AULA\_B\_INTER Grupos

Grupos:

Miembros de:

Editar ajustes de grupo

Eliminar grupo seleccionado

Crear grupo

Crear grupos automáticamente

Importar grupos

Agregar/quitar usuarios

3. Opcionalmente se puede establecer una “Clave de Matriculación”. Al introducirla el alumno queda matriculado en el curso directamente como miembro del grupo correspondiente, si está utilizando sólo el método de automatrícula en el que los alumnos deben introducir una contraseña para acceder a su asignatura por primera vez.

4. Pulsar sobre el botón “Guardar cambios”.

5. Para asignar estudiantes al grupo se marca el grupo en el cuadro izquierdo y se pulsa el botón “Agregar/quitar usuarios”. Se seleccionan los alumnos a incluir en el grupo (se pueden seleccionar varios a la vez con la tecla Control) y se pulsa en el botón “Agregar”.



▼ General

Nombre del grupo\*

Número de identificación del grupo

Descripción del grupo

Rich text editor toolbar with icons for bold, italic, link, unlink, image, video, and other text formatting options.

Clave de matriculación ⓘ   Desenmascarar

Ocultar imagen No

Nueva imagen ⓘ

Dropzone area with a blue arrow icon and the text: "Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos"

En este formulario hay campos obligatorios \*.

Pts. 3 y 4

### Curso\_Ejemplo Grupos

Grupos:

- Grupo 1 (2)
- Grupo 2 (0)

Miembros de: Grupo 2 (0)

Editar ajustes de grupo

Eliminar grupo seleccionado

Crear grupo

Crear grupos automáticamente

Importar grupos

Agregar/quitar usuarios

Pt. 5



## Pasos para crear Grupos Automáticamente

1. Se pueden crear grupos de manera automática pulsando en el botón “Creación automática de grupos”. Para ello seleccionar el rol (Profesor/Estudiante) que deben tener los participantes a dividir en grupos, especificar el número de grupos que se deben crear o el número de participantes que debe haber por grupo y si los grupos se deben crear de manera aleatoria o si se agrupa a los participantes por orden alfabético.

2. “Importar grupos” permite importar grupos creados en una hoja de cálculo como Excel y guardados con formato CSV y codificación UTF-8. Esta acción sólo crea los grupos, pero no incluye a los estudiantes en los mismos.

## Crear grupos automáticamente

### General

Esquema de denominación\* Grupo @

Basado en creación automática Número de grupos

Número de grupos o miembros por grupo\*

### Miembros del grupo

Seleccionar los miembros con rol Estudiante

Seleccionar miembros del agrupamiento Ninguno

Seleccionar miembros del grupo Ninguno

Asignar miembros al azar

Evitar el último grupo pequeño

Ignorar usuarios en grupos

### Agrupamiento

Agrupación de grupos creados automáticamente Nueva agrupación

Nombre del agrupamiento

En este formulario hay campos obligatorios \*.



## Seguimiento de la actividad

Desde la Administración del curso, en **Usuarios**, opción **Grupos**, se podrá comprobar que los estudiantes han sido añadidos a cada grupo.

Grupos   Agrupamientos   Visión general

### AULA\_B\_INTER Grupos

Grupos:

Grupo Alfa (1)	▲
Grupo beta (1)	

Editar ajustes de grupo

Eliminar grupo seleccionado

Crear grupo

Crear grupos automáticamente

Importar grupos

Miembros de: Grupo Alfa (1)

Estudiante	▲
Usuario1 Demo	

Agregar/quitar usuarios