



UNIVERSIDAD
TÉCNICA DE AMBATO

Manual de Herramientas

Matriculaciones

DE@DV

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN A
DISTANCIA Y VIRTUAL



Matriculaciones

Esta opción permite que el profesor elija la forma interactiva de matriculación de los alumnos en el curso.

Antes de matricular a sus alumnos en el Aula Virtual, Es indispensable que los estudiantes tenga activada la cuenta de usuario en la plataforma Moodle de la institución. También es indispensable que tenga activado y en uso el correo institucional.

MÉTODOS DE MATRICULACIÓN

Matriculación Manual.

Los docentes pueden matricular uno por uno a sus estudiantes si lo desean. Este proceso requiere más esfuerzo y tiempo del docente, pero sigue siendo sencillo y fácil de realizar.

1. Click la opción “Usuarios matriculados”.

2. Click en el botón “Matricular Usuarios”



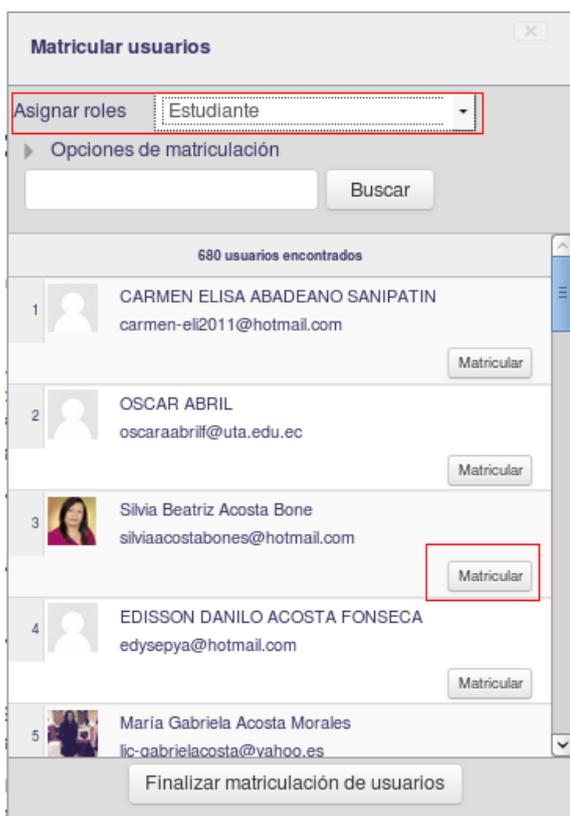
Usuarios matriculados

[Matricular usuarios](#)

Buscar Métodos de matriculación Todos Rol Todos Grupo Todos los Estado Todos [Filtro](#) [Reiniciar](#)

Nombre / Apellido(s) [▲] / Dirección de correo	Último acceso al curso	Roles	Grupos	Métodos de matriculación
---	------------------------	-------	--------	--------------------------

3. Buscamos el estudiante a matricular con el rol Estudiante.



Matricular usuarios

Asignar roles: Estudiante

Opciones de matriculación

680 usuarios encontrados

1		CARMEN ELISA ABADANO SANIPATIN carmen-eli2011@hotmail.com	Matricular
2		OSCAR ABRIL oscaraabrill@uta.edu.ec	Matricular
3		Silvia Beatriz Acosta Bone silviaacostabones@hotmail.com	Matricular
4		EDISSON DANILO ACOSTA FONSECA edysepya@hotmail.com	Matricular
5		María Gabriela Acosta Morales lic-gabrielacosta@yahoo.es	Matricular

Finalizar matriculación de usuarios

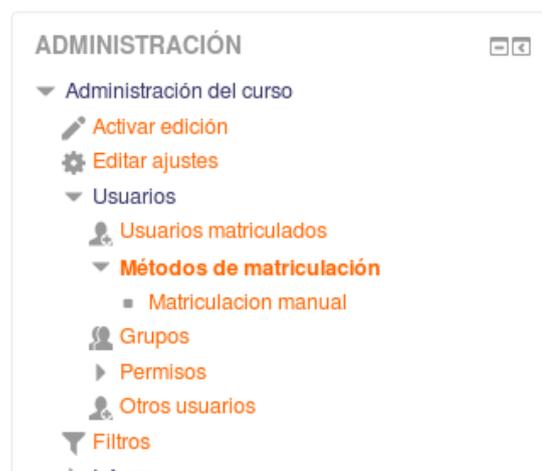
4. Clic en “Matricular”

Auto-matriculación

Los docentes opcionalmente pueden establecer una “Clave de Matriculación”. Al introducirla el alumno queda matriculado en el curso directamente como miembro del grupo correspondiente, si

está utilizando sólo el método de auto-matricula en el que los alumnos deben introducir una contraseña para acceder a su asignatura por primera vez. Los pasos para configurar esta opción son:

1. Click la opción “métodos de matriculación”



ADMINISTRACIÓN

- Administración del curso
 - Activar edición
 - Editar ajustes
- Usuarios
 - Usuarios matriculados
 - Métodos de matriculación**
 - Matriculación manual
- Grupos
- Permisos
- Otros usuarios
- Filtros

2. En métodos de matriculación seleccionamos en la columna “Editar” el método “ Auto-matriculación”, seguidamente dar un click en el icono de editar auto-matriculación.



Métodos de matriculación

Nombre	Usuarios	Arriba/Abajo	Editar
Matriculación manual	9	↓	✕ 👁 👤 ⚙️
Acceso de invitados	0	↑ ↓	✕ ⚙️
Auto-matriculación (Estudiante)	0	↑	✕ ⚙️

Añadir método Habilitar

Elegir...

Paso 2.

3. Configurar la auto-matriculación. Es opcional poner un nombre para el campo “personalizar nombre” para la la auto-matriculación, pero se recomienda dejarlo en blanco, el campo que es obligatorio es la clave de matriculación, como se muestra en la figura, se recomienda usar palabras cortas y descriptivas del curso, la clave diferencia mayúsculas de minúsculas; finalmente dar click en “Guardar cambios”

Auto-matriculación

Auto-matriculación

Personalizar nombre

Habilitar las matriculaciones existentes ?

Permitir nuevas matriculaciones ?

Clave de matriculación Desenmascarar ?

Clave de matriculación del grupo de usuarios ?



Visualización como estudiante

1. Ingresar a la plataforma virtual y seleccionar el curso al que desea acceder, se mostrara un mensaje para digitar la clave de auto-matriculación configurada previamente, como se muestra en la siguiente imagen.

Opciones de matriculación

AULA BASE INTERSEMESTRAL

▼ Auto-matriculación (Estudiante)

Clave de matriculación

Desenmascarar

Matricularme