



UNIVERSIDAD
TÉCNICA DE AMBATO

Manual de Herramientas

Glosario

DE@DV

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN A
DISTANCIA Y VIRTUAL



GLOSARIO

El glosario permite al profesor y a los alumnos, crear un diccionario de términos asociados a la asignatura, éstos pueden ser evaluados por las definiciones o comentarios que se aportan. Además, estas definiciones pueden ser enlazadas en cada aparición de dicha palabra en la asignatura.

Creación de un Glosario

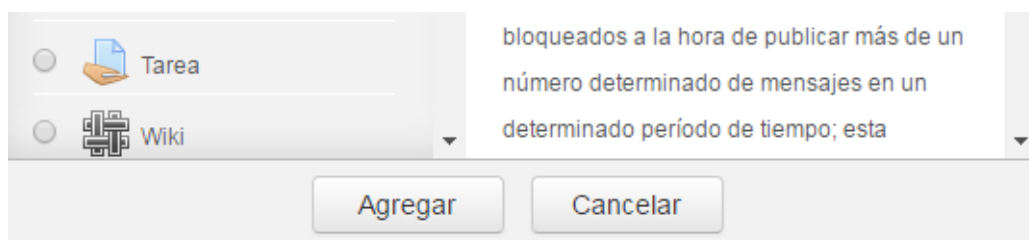
1. Activar el “Modo Edición” en el curso.
2. En el tema que se desee, pulsar sobre “Añadir una actividad o un recurso” y seleccionar “Glosario”.
3. Pulsar “Agregar”.



Paso 1.



Paso 2.



Paso 3.

Los aspectos a configurar se clasifican por apartados:

- **General**

- Se introduce el “Nombre” del Glosario, y la “Descripción” de la actividad.

- Habilitar “Muestra la descripción en la página del curso” para que la descripción anterior se muestre en la página del curso justo debajo del enlace a la actividad o recurso.

- Escoger el “Tipo de glosario” a crear:

- o **Principal.** Este tipo está orientado a alimentarse de aquellas definiciones más importantes del resto de glosarios secundarios de la asignatura. Sólo puede haber un Glosario principal en cada curso.

- o **Secundario.** En caso de querer tener un único glosario o tener varios glosarios específicos, por ejemplo, un glosario por cada tema o sección de la asignatura.

▼ General

Nombre*

Descripción

Ingreso de términos desconocidos en la unidad 1.

Muestra la descripción en la página del curso

Tipo de glosario



En este momento del curso, vamos aprender cómo podemos aprobar los comentarios que ingresen nuestros estudiantes.

• **Entradas**

- “Estado de aprobación por defecto”. En caso de escoger No, las entradas de los alumnos deben ser aprobadas por el profesor antes de que el resto pueda verlas.
- “Editar siempre”. Definir si los alumnos puedan editar

siempre sus entradas.

- “Permitir entradas duplicadas” da la posibilidad a varios alumnos de aportar la definición del mismo término.
- “Permitir comentar las entradas”. Da la opción a los alumnos de agregar comentarios a las definiciones de otros compañeros.
- “Enlace automático a las entradas del glosario”. Vincula automáticamente el concepto definido, donde aparece en el resto del curso.

▼ Entradas

Estado de aprobación por defecto	<input type="button" value="Sí"/>
	
Permitir editar siempre	<input type="button" value="No"/>
	
Permitir entradas duplicadas	<input type="button" value="No"/>
	
Permitir comentar las entradas	<input type="button" value="No"/>
	
Enlace automático a las entradas del glosario	<input type="button" value="Sí"/>
	



En el siguiente bloque de opciones, vamos a revisar la apariencia y los diferentes formatos de visualización de entradas.

- **Apariencia**

- “Formato de visualización de entradas” y “Formato de visualización durante la aprobación” definen la manera en la que se muestra cada entrada dentro del glosario, en la pantalla inicial y en la pantalla de aprobación para el profesor, respectivamente. Las opciones son:

- o “Completo con autor”. Similar a los foros, mostrando la información del autor de la entrada. Los archivos adjuntos aparecen como enlaces.

- o “Completo sin autor”. Similar a los foros, sin información del autor. Los archivos adjuntos aparecen como enlaces.

- o “Continuo sin autor”. Las entradas aparecen una detrás de otra.

- o “Enciclopedia”. Similar

a Completo con autor pero muestra las imágenes adjuntas en la misma definición.

- o “FAQ”. En este formato, el concepto se muestra como una pregunta y la definición como su respuesta.

- o “Lista de entradas”. Se muestran únicamente los títulos de las entradas separadas.

- o “Simple, estilo diccionario”. Como un diccionario convencional, se muestran las entradas separadas, sin indicar el autor y los archivos adjuntos aparecen como enlaces.

- Indicar el número de definiciones o “entradas por página” que se mostrarán.

- “Mostrar alfabeto”. Permite buscar términos por las letras del abecedario.

- “Mostrar enlace ‘TODAS’”. Habilita un enlace para mostrar todo el diccionario a la vez

- “Mostrar enlace ‘Especial’”. En caso de estar activado se puede buscar en el glosario por caracteres especiales (ej. @, €, #, etc.).

- “Permitir vista de impresión” habilita a los alumnos esta vista.



▼ Apariencia

Formato de visualización de entradas



Formato de visualización durante la aprobación



Entradas por página

Mostrar alfabeto

Mostrar enlace 'TODAS'

Mostrar enlace 'Especial'

Permitir vista impresión

- **Calificaciones**

- “Tipo de consolidación”. Se puede elegir que la nota almacenada sea el Promedio de calificaciones, el Número de calificaciones, la Calificación máxima, la Calificación mínima, o la suma de las calificaciones.
- Seleccionar el “Tipo” de

escala de calificación mediante la cual se evalúa al alumno. Si es Puntuación, se indica el valor máximo, y si es una escala textual, debe seleccionarse una de entre las disponibles.

- Se pueden limitar las calificaciones de las entradas a un rango de fechas.



▼ Calificación

Categoría de calificación ⓘ Sin categorizar ▼

Calificación para aprobar ⓘ 7

▼ Calificaciones

Roles con permiso para calificar ⓘ La comprobación de privilegios no está disponible hasta que se guarde la actividad

Tipo de consolidación ⓘ Promedio de calificaciones ▼

Escala ⓘ Tipo Puntuación ▼

Escala Default competence scale ▼

Puntuación máxima 10

Limitar las calificaciones a los elementos con fechas en este rango:

Desde 18 ▼ agosto ▼ 2016 ▼ 15 ▼ 00 ▼

Hasta 18 ▼ agosto ▼ 2016 ▼ 15 ▼ 00 ▼

4. Para terminar, pulsar “Guardar cambios y regresar al curso”.

Guardar cambios y regresar al curso

Guardar cambios y mostrar

Cancelar

Modo de Uso

Los alumnos, al acceder al Glosario, pueden ver las entradas

escritas por el profesor u otros alumnos.



Glosario de Términos - Unidad 1

[Versión para impresión](#)

Ingreso de términos desconocidos en la unidad 1.

Buscar

¿Buscar en conceptos y definiciones?

[Añadir entrada](#)

Navegue por el glosario usando este índice.

[Especial](#) | [A](#) | [B](#) | [C](#) | [D](#) | [E](#) | [F](#) | [G](#) | [H](#) | [I](#) | [J](#) | [K](#) | [L](#) | [M](#) | [N](#) | [Ñ](#) | [O](#) | [P](#) | [Q](#) | [R](#) | [S](#) | [T](#) | [U](#) | [V](#) | [W](#) | [X](#) | [Y](#) | [Z](#) | [TODAS](#)

No se encontraron entradas en esta sección

Para añadir una nueva definición, hay que pulsar sobre “Añadir entrada” e indicar:

- El “Concepto”, junto con su “Definición”.
- Seleccionar a qué “Categorías” corresponde el término en caso de haber creado previamente alguna.
- Las “Palabra(s) clave” son palabras o frases alternativas por las que se puede buscar la definición. Debe introducir cada palabra clave en una línea distinta.
- En caso necesario, se puede acompañar con un fichero, en la opción “Adjunto” arrastrando el mismo al área destinada a tal efecto, o pulsando el icono “Agregar...”.
- Si se activa la opción “Esta entrada será enlazada automáticamente”, donde

aparezca en la asignatura.

- El concepto se convierte en un enlace a su definición en el glosario.
- Es necesario que el profesor lo haya configurado previamente.
- Al habilitar esta opción, se auto-enlaza también las palabras clave definidas anteriormente y además si se activan las siguientes opciones:

- Esta entrada es en Mayúsculas y minúsculas. Sólo aparece el enlace en caso de que coincidan las mayúsculas y minúsculas.
- Sólo enlazar palabras completas. Sólo aparece el enlace en la palabra completa. Por ejemplo, si la entrada es “casa” no aparece enlace al encontrar la palabra “casamiento”.

▼ General

Concepto*


Definición*

El **monitor de computadora** (en [Hispanoamérica](#)) o **pantalla del ordenador** (en [España](#)) es el principal dispositivo de salida ([interfaz](#)), que muestra datos o información al usuario. También puede considerarse un [periférico de Entrada/Salida](#) si el monitor tiene [pantalla táctil](#) o [multitáctil](#).

Palabra(s) clave ⓘ

Adjunto ⓘ Tamaño máximo para nuevos archivos: 10MB, número máximo de archivos adjuntos: 99

Archivos



Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

▼ Auto-enlace

Esta entrada será enlazada automáticamente



Esta entrada es en Mayúsculas y minúsculas



Sólo enlazar palabras completas





Guardar cambios

Cancelar

Ingreso de términos desconocidos en la unidad 1.

Buscar



¿Buscar en conceptos y definiciones?

Añadir entrada

Navegue por el glosario usando este índice.

Especial | [A](#) | [B](#) | [C](#) | [D](#) | [E](#) | [F](#) | [G](#) | [H](#) | [I](#) | [J](#) | [K](#) | [L](#) | [M](#) | [N](#) | [Ñ](#) | [O](#) | [P](#) | [Q](#) | [R](#) | [S](#) | [T](#) | [U](#) | [V](#) | [W](#) | [X](#) | [Y](#) | [Z](#) | [TODAS](#)

M

Monitor de computadora

El **monitor de computadora** (en Hispanoamérica) o **pantalla del ordenador** (en España) es el principal dispositivo de salida (interfaz), que muestra datos o información al usuario. También puede considerarse un periférico de Entrada/Salida si el monitor tiene pantalla táctil o multitáctil.

Palabra(s) clave:

monitor, pantalla, dispositivo de salida, periférico de salida ▼



Promedio de calificaciones: -