



UNIVERSIDAD  
TÉCNICA DE AMBATO

# Manual de Herramientas

Consulta

**DE@DV**

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN A  
DISTANCIA Y VIRTUAL





## CONSULTA

La tecnología por su rapidez de crecimiento e innovación ha venido transformando rápidamente las sociedades; el manual entre otras cosas pretende fomentar el uso práctico, desde lo útil y sencillo que resulta tenerlas como nuestro aliado en el día a día de nuestras actividades cotidianas, identificando la importancia de su utilización.

Es por esto que, la Universidad Técnica de Ambato consiente que los procesos de capacitación continua fortalecen, actualizan y perfeccionan tanto en el desarrollo personal, así como también, en el ámbito profesional.

En ese sentido la Dirección de Educación a Distancia y Virtual (DEaDV) elaboró este material de apoyo enfocado al correcto uso de la Plataforma Educativa, dirigido a la planta docente titular y ocasional de la institución, el mismo que permitirá incentivar y desarrollar habilidades prácticas en el uso de las herramientas informáticas básicas para su crecimiento.

*Nunca consideres el estudio como una obligación, sino como una oportunidad para penetrar en el bello y maravilloso mundo del saber.*  
Albert Einstein

## CONSULTA

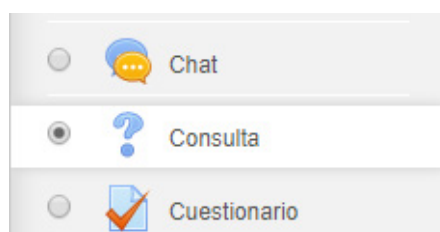
La Consulta permite al profesor realizar una pregunta, junto con una lista de opciones o respuestas, de las cuales los alumnos pueden escoger una o más de una en función de la configuración de la misma.

### Creación de un Cuestionario

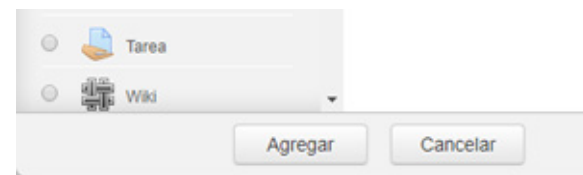
1. Desde la página principal de la asignatura, “Activar edición”.



2. En el tema que se desee pulsar sobre “Añadir una actividad o un recurso” y seleccionar “Consulta”.



3. Pulsar “Agregar”.



Los aspectos a configurar se clasifican por apartados:

General:

- Introducir el “Título de la Consulta” y en el campo “Descripción” el enunciado de la pregunta.

- En el desplegable “Modo de visualización de las opciones” puede decidirse si las respuestas se presentarán de modo horizontal o vertical.

Opciones:

- “Permitir la actualización de la consulta” le da al alumno la posibilidad de cambiar de opción, una vez ha respondido.

- “Permitir seleccionar más de una opción” ofrece al alumno la posibilidad de escoger más de una opción en la consulta.

- En caso de querer limitar el número de alumnos que pueden escoger cada opción, en el menú desplegable a tal efecto escoger “Si”.

- Introducir cada respuesta en un campo “Opción”, y en el campo límite (si está habilitada la opción Limitar, del punto



anterior) el número de alumnos máximo que pueden escoger esa respuesta. En caso de necesitar más de 5 opciones o respuestas, pulsar “Añadir 3 campos al formulario”.

**Disponibilidad:**

- “Restringir la respuesta a este periodo” permite limitar las fechas en las que se puede contestar.
- “Mostrar previsualización” permite que los estudiantes vean las opciones de la consulta antes de que ésta esté abierta para ser completada.

**Resultados:**

- Elegir si los alumnos podrán ver los resultados de la Consulta, así como si se desea mostrar los datos de todos los alumnos junto con su respuesta escogida.
- Si se desea, se puede mostrar una “Columna de no respondidas” con aquellos alumnos pendientes por responder.

4. Para terminar, pulsar “Guardar cambios y regresar al curso”.