



UNIVERSIDAD
TÉCNICA DE AMBATO

Manual de Herramientas

Consulta

DE@DV

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN A
DISTANCIA Y VIRTUAL



CONSULTA

La tecnología por su rapidez de crecimiento e innovación ha venido transformando rápidamente las sociedades; el manual entre otras cosas pretende fomentar el uso práctico, desde lo útil y sencillo que resulta tenerlas como nuestro aliado en el día a día de nuestras actividades cotidianas, identificando la importancia de su utilización.

Es por esto que, la Universidad Técnica de Ambato consiente que los procesos de capacitación continua fortalecen, actualizan y perfeccionan tanto en el desarrollo personal, así como también, en el ámbito profesional.

En ese sentido la Dirección de Educación a Distancia y Virtual (DEaDV) elaboró este material de apoyo enfocado al correcto uso de la Plataforma Educativa, dirigido a la planta docente titular y ocasional de la institución, el mismo que permitirá incentivar y desarrollar habilidades prácticas en el uso de las herramientas informáticas básicas para su crecimiento.

Nunca consideres el estudio como una obligación, sino como una oportunidad para penetrar en el bello y maravilloso mundo del saber.
Albert Einstein

CONSULTA

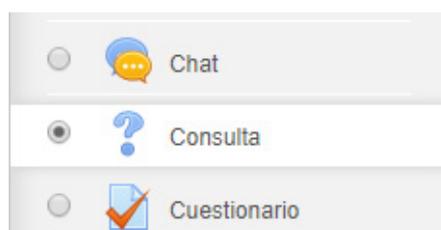
La Consulta permite al profesor realizar una pregunta, junto con una lista de opciones o respuestas, de las cuales los alumnos pueden escoger una o más de una en función de la configuración de la misma.

Creación de un Cuestionario

1. Desde la página principal de la asignatura, “Activar edición”.



2. En el tema que se desee pulsar sobre “Añadir una actividad o un recurso” y seleccionar “Consulta”.



3. Pulsar “Agregar”.



Los aspectos a configurar se clasifican por apartados:

General:

- Introducir el “Título de la Consulta” y en el campo “Descripción” el enunciado de la pregunta.
- En el desplegable “Modo de visualización de las opciones” puede decidirse si las respuestas se presentarán de modo horizontal o vertical.

Opciones:

- “Permitir la actualización de la consulta” le da al alumno la posibilidad de cambiar de opción, una vez ha respondido.
- “Permitir seleccionar más de una opción” ofrece al alumno la posibilidad de escoger más de una opción en la consulta.
- En caso de querer limitar el número de alumnos que pueden escoger cada opción, en el menú desplegable a tal efecto escoger “Si”.
- Introducir cada respuesta en un campo “Opción”, y en el campo límite (si está habilitada la opción Limitar, del punto



anterior) el número de alumnos máximo que pueden escoger esa respuesta. En caso de necesitar más de 5 opciones o respuestas, pulsar “Añadir 3 campos al formulario”.

Disponibilidad:

- “Restringir la respuesta a este periodo” permite limitar las fechas en las que se puede contestar.
- “Mostrar previsualización” permite que los estudiantes vean las opciones de la consulta antes de que ésta esté abierta para ser completada.

Resultados:

- Elegir si los alumnos podrán ver los resultados de la Consulta, así como si se desea mostrar los datos de todos los alumnos junto con su respuesta escogida.
- Si se desea, se puede mostrar una “Columna de no respondidas” con aquellos alumnos pendientes por responder.

4. Para terminar, pulsar “Guardar cambios y regresar al curso”.